



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

от 09 марта 2023 г. № 26

пгт Первомайское

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ
весной 2023 года

Во исполнение писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2023 г. № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», № 02-41 «О направлении Плана-графика и Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.02.2023 №342 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района от 27.02.2023 № 72 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Первомайского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях реализации процедур уровня освоения образовательных программ, повышения качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году согласно приложения к настоящему приказу (Приложение 1),
2. Назначить:
 - 2.1. Школьным координатором проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ Маланку М.А., заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР, Маланке М.А.:
 - 3.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения.
 - 3.2. Провести инструктивно-методические семинары для учителей-предметников по изучению критериев оценивания всероссийских проверочных работ по всем предметам.

3.3. Обеспечить:

3.3.1. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ.

3.3.2. Объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ.

3.3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.4. Осуществить контроль за соблюдением требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.

3.5. Проанализировать эффективность реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе.

4. Заместителю директора по УВР, Маланке В.В. скорректировать расписание уроков во время проведения ВПР (Приложение 2).

5. Классным руководителям:

5.1. Довести до сведения родителей график проведения ВПР, изменения в расписании занятий.

5.2. Приготовить бланки сводной ведомости на каждый предмет мониторинга (Приложение 3). Предоставить в день проведения ВПР экспертам по проверке.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Маланка М.А. – председатель комиссии; Маляренко Л.В. – член комиссии; Цегельник Т.А. – член комиссии; Шевердин В.А. – член комиссии Ткачук Н.С. – член комиссии; Никитюк М.В. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Маланка В.В. – председатель комиссии; Ворошилова О.В. – член комиссии; Жидкевич О.Н. – член комиссии; Джумаева Р.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

Биология	5	Маланка В.В. – председатель комиссии; Клименко Н.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Маланка М.А. – председатель комиссии; Секретарь В.А. – член комиссии; Секретарь А.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Маланка М.А. – председатель комиссии; Секретарь В.А. – член комиссии; Секретарь А.Н. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Маланка М.А. – председатель комиссии; Горваль Н.А. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Маланка В.В. – председатель комиссии; Жидкевич О.Н. – член комиссии
	8	
	11	
Химия	8	Маланка В.В. – председатель комиссии; Горваль И.С. – член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Маланка М.А. – председатель комиссии; Чабанова С.Н. – член комиссии; Семенова Е.А. – член комиссии; Горваль С.Ф. – технический специалист

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Секретарю школы, Башариной Н.А.:

8.1. Скачать и распечатать протоколы проведения ВПР, список кодов участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР за день проведения работы для 4-8,10-11 классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.3. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена не позднее 3 дней от проведения мониторинга.

9. Назначить организаторами в аудитории учителей, у которых по расписанию уроки в классах, задействованных в проведении мониторинга.

10. Организаторам в аудитории:

10.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому

участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать председателю комиссии.

11. Экспертам по проверке:

11.1. Проверить работы в течение 2 рабочих дней, после проведения ВПР.

11.2. Внести результаты в сводную ведомость.

12. Заместителю директора по АХЧ, Кудиновой С.В., распределить технический персонал и назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ в рекреациях школы.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Клименко

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения
4 класс	Русский язык	15.03.2023	В штатном режиме
	Математика	16.03.2023	
	Окружающий мир	17.03.2023	
5 класс	Русский язык	16.03.2023	В штатном режиме
	Математика	15.03.2023	
	История	28.03.2023	
	Биология	17.03.2023	
6 класс	Обществознание, история, биология, география	31.03.2023, 04.04.2023	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня)
	Математика	28.03.2023	В штатном режиме
	Русский язык	29.03.2023	
7 класс	Математика	29.03.2023	В штатном режиме
	Русский язык	31.03.2023	В штатном режиме
	Иностранный язык* (английский)	07.04.2023	
	География, физика, история, биология обществознание	04.04.2023, 06.03.2023	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня)
8 класс	Математика	11.04.2023	В штатном режиме
	Русский язык	13.04.2023	
	Биология, химия, физика, география, история, обществознание	10.04.2023, 06.04.2023	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня)
10 класс	География	14.03.2023	В штатном режиме
11 класс	Биология	14.03.2023	В штатном режиме
	Английский язык	16.03.2023	В штатном режиме

*ВПР по иностранному языку в 8 классе включает в себя письменную и устную части, обе части работы выполняются в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в несколько дней (количество дней ОО определяет самостоятельно в период, утвержденный графиком проведения).

Время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

Предмет	Класс	Время	Формат печати
Окружающий мир	4	45 минут	А4, черно-белая печать, двусторонняя
Математика		45 минут	
Русский язык		45 минут	А4, черно-белая печать, односторонняя
Математика	5	60 минут	А4, черно-белая печать, двусторонняя
Русский язык		60 минут	
История		45 минут	
Биология		45 минут	
Математика	6	60 минут	А4, черно-белая печать, двусторонняя
Русский язык		90 минут	
Обществознание, биология, история, география		45 минут	
Математика	7	90 минут	А4, черно-белая печать, двусторонняя
Русский язык		90 минут	
География, физика, история, биология, обществознание,		45 минут	
иностраннй язык (английский/немецкий)		45 минут	—
Математика	8	90 минут	А4, черно-белая печать, двусторонняя
Русский язык		90 минут	
Биология, химия, физика, география, история, обществознание		45 минут	
География	11	90 минут	А4, черно-белая печать, двусторонняя
Химия		90 минут	

Приложение 2

к приказу от «__»__2023 г. №__

Сводная таблица по предмету_____

№ по списку	Инди- видуаль- ный код	ФИО учащегося	Оценка за четверть	Оценка за ВПР	Общее кол-во баллов за ВПР

*Классный руководитель заполняет 4 столбца: № по списку, индивидуальный код, ФИО учащегося, оценки за предыдущую четверть.

*Обратить внимание! Индивидуальный код обучающимся с класса под буквой «Б» присваивается со следующей цифры последнего учащегося класса под буквой «А». Индивидуальный код присваивается один на все предметы.

*Эксперт переводит мониторинг ВПР в баллы и заполняет 2 столбца: оценки за ВПР, общее количество баллов за ВПР.