



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

от 07 апреля 2022 № 39

пгт Первомайское

О порядке окончания 2022/2023
учебного года в МБОУ Первомайская
школа №1

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2023 года №59 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.02.2023 №86/194 «Об особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году», от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16 ноября 2022 года №989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету», требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16 ноября 2022 года №991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16 ноября 2023 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Главы Республики Крым от 20 октября 2022 года №1374-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных учреждений среднего общего образования и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2023 году», в целях организованного завершения 2022/2023 учебного года в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, и проведения государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2023 году и приказом отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 03.04.2023г №132.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям директора по УВР Маланка В.В. и Маланка М.А. разработать план мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

до 28.04 2023г.

2. Всем учителям организованно завершить 2022/2023 учебный год;
- обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ во втором полугодии 2022/2023 учебного года в полном объёме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований
- провести промежуточную аттестацию обучающихся, с учётом скорректированного календарного учебного графика;
- качественно подготовить выпускников 9-х 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3. Провести в мае - июне 2023 года учебные сборы с обучающимися 10-х классов в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

отв. Горваль С.Ф.

4. Провести торжественное мероприятие, посвящённое окончанию учебного года («Последний звонок»), 22 мая 2023 года, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий;

отв. Тарасенко Е.В.

5. В рамках реализации проекта «Активные каникулы», организовать открытие лагеря дневного пребывания. Провести инструктажи по технике безопасности в период летних каникул;

отв. Маланка М.А июнь 2023г.

6. Провести педагогический совет 16 мая 2023 года с повесткой:

- **о допуске** к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих

академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- **о допуске** к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

- **о результатах** итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования);

- **о результатах** выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

отв. классные руководители, май, июнь.

8. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием средств массовой информации, официальных сайтов общеобразовательных учреждений;

отв. Маланка В.В. апрель

9. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом требований Роспотребнадзора, в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

отв. классные руководители, июнь

10. Организовать заполнения, учета и выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- **приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;

- **приказом** Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2021 № 498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым»;

отв. классные руководители, Жидкевич О.Н.

11. Провести 24 июня 2023 года торжественное мероприятие, посвященное вручению аттестатов о среднем общем образовании;

отв. Тарасенко Е.В, классные руководители.

12. Предоставить в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района 7 апреля 2023 года:

- **график** проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2022/2023 учебного года («Последний звонок») с указанием времени начала мероприятия и адреса организации;

- **график** проведения выпускных вечеров с указанием даты, времени и места проведения мероприятия;

13. Вести контроль за соблюдением установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2022/2023 учебного года, а также в период летних каникул;

отв. Тарасенко Е.В. , классные руководители.

14. Провести предварительное комплектование общеобразовательных организаций педагогическими кадрами на 2023/2024 учебный год в срок до 20 апреля 2022 года.

15. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителей директора по УВР Маланка В.В., Тарасенко Е.В, Маланка М.А

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Клименко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Первомайская школа №1

Н.В. Клименко

«__» _____ 2023года

ПЛАН

**мероприятий по организованному окончанию учебного года,
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская
школа №1» Первомайского района Республики Крым**

	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1	Проведение итогового собеседования об-хся 9-х классов	февраль	Зам директора по УВР Маланка В.В., Маланка М.А
	О проведении контрольных работ по математике и русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ	апрель	
	- об организации итогового повторения	апрель	
	Проведение итогового сочинения об-ся 11 класса	апрель	
1.2	- о выполнении учебных программ их теоретической и практической части.(анализ выполнения учебного графика)	май	
1.3	- о проведении итоговых контрольных работ	Апрель-май	
1.4	- о допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	16.05.23	
1.5	- о завершении учебного года	1 неделя мая	
1.6	- о проведении летней оздоровительной кампании	2 неделя мая	
1.7	- о проведении выпускных вечеров, торжественного вручения документов об образовании	май	
1.8	- о переводе учащихся в следующий класс	май-июнь	
1.9	- о проведении учебных сборов обучающихся 10 классов	апрель	
1.10	- о продлении учебного года учащимся, не освоившим учебные программы	4 неделя мая	
1.11	- о награждении Почетными грамотами за отличную учебу. О награждении ученическими медалями	май	Кл руководители
1.12	- об организованном окончании учебного года	апрель	
1.13	- о разработке учебного плана школы, рабочих программ	до 25 мая	Директор зам по УВР
1.13	- об определении ответственных за заполнение документов об образовании	май	
2. Организационное обеспечение ГИА. окончания учебного года			
2.1.	Оформление стендового материала по вопросам ГИА (перечень телефонов горячей линии, справочных, сроки проведения ГИА, места проведения ГИА календарь дат, порядок информирования о результатах ГИА, памятка поведения на ГИА, перечень запрещенных предметов, сроки апелляций, график консультаций, права, обязанности).	до 22.05.23	Зам. директора по УВР Маланка В.В.
2.2.	Проведение учета детей школьного и дошкольного возраста. формирование контингента учащихся 1 класса, 10	май- июнь	Зам директора по УВР Тарасенко

	класса. контингента групп дошкольного образования		
2.3.	Контроль вопросов ведения книг учета и выдачи, заполнения документов об образовании.	В ходе ГИА	Директор
2.4.	Оформление выпускной документации (протоколы, сводная ведомость, книга учета и выдачи документов, обновление программы, наличие итоговой и сводной документации)	июнь	Директор. секретарь
3. Работа с педагогическими кадрами			
3.1.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА. Включение в доклад на августовской конференции	Май - июнь	Зам. УВР Маланка В.В.
3.2.	Проведение итоговых методических объединений.	3 неделя мая	Зам. УВР Маланка М.А. Маланка В.В., Тарасенко Е.В.
3.3.	Сбор аналитической информации по итогам работы МО	до 30 мая	Зам. УВР Маланка М.А
3.4.	Подготовка самоанализов работы заместителей директора	до 1 июня	Директор
3.5.	Оформление заявлений на аттестацию педагогических работников	до 01 июня	Зам. УВР Маланка В.В.
3.7.	Утверждение учителей, работающих в 1-ых классах, программ обучения.	до 15 мая	Директор
3.8.	Проведение предварительной тарификации на следующий учебный год	до 20 апреля	Зам. УВР Маланка М.А
3.9.	Проведение летней оздоровительной кампании.	май	Зам. УВР Маланка М.А
3.10.	Подготовка к сдаче основной школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся)	май	зам. УВР, классные руководители
4 Финансово-информационная деятельность школы.			
4.1.	Формирование сети классов и групп на новый 2023/2024 учебный год	май-июнь	Зам. УВР Директор
4.2.	Разработка и корректировка плана текущего ремонта, подготовки к началу нового учебного года	май-июль	Директор
4.3.	Заказ бланков аттестатов и выпускной документации	до 30 мая	Директор
4.4.	Приемка учебных кабинетов.	30-31 мая	Зам. УВР
4.5.	Своевременная выплата отпускных работникам школы (согласно графика).	Май- июль	Директор
5. Работа с родителями обучающихся			
5.1.	Проведение итоговых родительских собраний по вопросу окончания учебного года, проведения ГИА. Ознакомление с обязательными утвержденными документами (анкетами, правилами, др. под роспись).	май	Зам. УВР Кл.рук
5.2.	Ознакомление участников УВП с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА в 2023/2024 учебном году.	апрель-май	Зам. УВР Кл.рук
5.3.	Проведение беседований с родительской общественностью классов о введении единого образца одежды для учащихся (школьной формы).	Апрель	Зам по УВР
5.4.	Корректировка и разработка договоров о сотрудничестве между школой и родителями	Апрель-май	Директор

5.5.	Подготовка информации для родителей о наличии в школьной библиотеке учебников, обеспеченности учебного процесса в новом году..	До 10 мая	Библиотекарь
5.7.	Размещение распорядительных документов по организованному окончанию учебного года и ГИА на сайте (перечень тел. горячей линии, справочных, сроки проведения ГИА, места проведения ГВЭ и ЕГЭ, календарь дат, порядок информирования о результатах ГИА, памятка поведения на ГИА, перечень запрещенных предметов, сроки апелляций, сроки резервной ГИА, график консультаций, психологические советы и рекомендации выпускникам и родителям, инструктивно-методические рекомендации, телефоны консультантов по вопросам ГИА).	Апрель. в ходе ГИА	Горваль И.С.
5.8.	Ведение и наполнение страницы на сайте вопросам формирования контингента учащихся и воспитанников, ГИА	апрель	Горваль И.С.
5.10	Информирование родителей и учащихся о планах по профильному обучению	Апрель- май	Зам УВР
5.11.	Анализ анкетирования по выбору языка обучения и изучения родных языков. Язык обучения учащихся 1 классов	Апрель- май	Зам УВР
5. Работа с учащимися			
5.12	Праздник Последнего звонка	22.05.23	Зам УВР Тарасенко Е.В.
5.13	Вручение документов об образовании выпускникам 9 класса	июнь	Директор
5.14	Вручение документов об образовании выпускникам 11 класса	июнь	Директор
5.15.	Организация занятий с учащимися, имеющими проблемы в обучении	1-25 июня	Зам. УВР
5.16	Запись учащихся в 1-ый класс, 10-й класс	апрель-июль	Секретарь
5.17.	Корректировка карты занятости учащихся школы в летнее время	До 15 мая	Зам по УВР Тарасенко Е.В., классные руководители
5.18.	Охват учащихся «группы риска» организованными формами отдыха.	Май-июнь	Зам по УВР
5.19	Организация занятости детей учетного контингента, представление информации	Май-июнь	Зам по УВР