

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская школа № 1 Первомайского района Республики Крым»

РАССМОТРЕНО
на общешкольном родительском
собрании,
протокол № 3
от «08» 02 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 16
от 02 2018 г.
Директор МБОУ
Первомайская школа №1
Н.В. Клименко

Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса, защиты их прав и интересов.

1.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.3. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

1.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

1.6. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета школы, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

1.7. Заседания родительского комитета класса проходят 1 раз в учебную четверть или по необходимости. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.8. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе на родительском собрании класса, информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

1.9. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в Школе.

1.10. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ Первомайская школа № 1.

1.11. Срок действия положения родительский комитет класса - 7 лет. По необходимости дополняется, изменяется.

2. Задача классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие Школе и семье в реализации Закона Российской Федерации «Об образовании», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

3. Права и обязанности родительского комитета

3.1. Родительский комитет класса обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;

- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;

- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

3.2. Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в классе;

- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;

- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;

- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;

- принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;

- проводить беседы с проблемными учащимися;

4. Структура родительского комитета

4.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- заместители, отвечающие за определенные участки работы.

Председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом.

Заместители его отвечают за определенные участки работы.

4.2. *Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы.

4.3. *Заместитель председателя родительского комитета по учебной работе* - отвечает за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации различных внеклассных мероприятий, различных олимпиад, конкурсов и фестивалей. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащимся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

4.4. *Заместитель председателя родительского комитета по воспитательной работе* - курирует вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

Выявлять с классным руководителем социально-незащищенных детей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

4.5. *Зам. председателя родительского комитета по хозяйственной работе*, отвечает за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещении класса.

4.6. Заседания родительского комитета проходят 1 раз в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

4. Документация родительского комитета

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

а) протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний;

б) положение о родительском комитете;

в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;

г) график заседаний родительского комитета.

Родительский комитет _____ класса на 20____-20____ учебный год
МБОУ Первомайская школа №1

Ф.И.О. родительского комитета	Структура комитета	Где работают члены родительского комитета	телефон
1.	Председатель родительского комитета		
2.	Зам.пред. комитета по учебной работе		
3.	Зам.пред. комитета по воспитательной работе		
4.	Зам.пред. комитета по хозяйственной работе		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183993

Владелец Клименко Николай Васильевич

Действителен с 23.08.2022 по 23.08.2023