



«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2023 № 134

пгт Первомайское

О режиме работы пищеблока и
школьной столовой в 2023/2024
учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы пищеблока и режим работы поваров школьной столовой

(Приложение 1)

2. Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров школы Сейдаметову Л.Н., Лагутину Е.А.

2.1. Поварам строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

2.3. Закладку продуктов производить с 8.00 до 9.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Тарасенко Е.В., Герасимец Е.А.)

2.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;

2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;

2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;

- 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
- 2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
- 2.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
- 2.10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность оборудования.
4. Назначить ответственной за подачу своевременной заявки на продукты повара Сейдаметову Л.Н.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Н.В.Клименко

С приказом ознакомлены

Тарасенко Е.В.

Сейдаметова Л.Н.

Лагутина Е.А.

Герасимец Е.А.



Сейдаметова
Лагутина
Герасимец

График работы пищеблока

8.00 - начало работы пищеблока

8.15 - 11.00-приготовление обеда

8.00 - 15.10 -работа мойки

Влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы) после каждого приёма пищи

9.05 - 9.15 - выдача готовой продукции – завтрак (льгот.категория)

11.00 - 11.10 - выдача готовой продукции - обед (1-2кл.)

12. 00 - 12.10 - выдача готовой продукции - обед (3-4кл.)

13. 00 -13.10 - выдача готовой продукции - обед (5-11 кл., льгот.категория)

14.00 - 15.10 -влажная уборка

15.20 - закрытие пищеблока.

Генеральная уборка - каждую пятницу