



КОПИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

от 11 декабря 2023 г. №260

пгт. Первомайское

О реализации питания за счет
средств родителей (законных
представителей) для обучающихся
5-11 классов

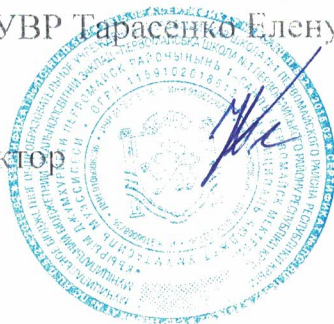
На основании Постановления №834 от 07.11.2023г «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района Республики Крым от 30.12.2015 №591 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Республики Крым», Положения об обеспечении горячим питанием обучающихся МБОУ Первомайская школа №1 за счет средств родителей (законных представителей), личных заявлений родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание (обед) для обучающихся 5 – 11 классов за счет средств родителей (законных представителей) с 12.12.2023г.
2. Заместителю директору по АХР Кудиновой С.В.:
 - 2.1 заключить договора на поставку продуктов питания;
 - 2.2 передавать в бухгалтерию отчет прихода и расхода продуктов питания до 10 числа следующего за отчетным месяцем;
 - 2.3 передавать в бухгалтерию товарные накладные от поставщиков – подекадно;
3. Классным руководителям:
 - 3.1 ежедневно до 7:30 подавать работникам пищеблока количество отсутствующих обучающихся;
 - 3.2 ежедневно в таблице учета посещаемости детей отмечать отсутствующих;
 - 3.3 в последний рабочий день месяца передать заместителю директора по УВР Тарасенко Е.В. таблицу учёта посещаемости детей.
4. Заместителю директора по УВР Тарасенко Е.В.:
 - 4.1 передавать в бухгалтерию сводный табель учёта посещаемости детей – до 3 числа следующего за отчетным месяцем;
 - 4.2 формировать отчет по выполнению рекомендуемого рациона питания по возрастам до 10 числа следующего за отчетным месяцем;
 - 4.3 сформировать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

5. Повару Сейдаметовой Л.Н.:
 - 5.1 сформировать меню-требования;
 - 5.2 формировать отчет о несъедаемости блюд до 10 числа следующего за отчетным месяцем.
6. Работникам пищеблока организовать питание согласно санитарным нормам и требованиям СанПиНа.
7. Утвердить форму табеля учёта посещаемости детей (форма №1), форму сводного табеля учёта посещаемости детей (форма №2).
8. Администратору сайта Горвалю И.С. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Тарасенко Елену Васильевну.

Директор



Н.В. Клименко