



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

от 15 января 2024г №4

пгт Первомайское

О проведении пробного итогового
собеседования по русскому языку в
9 классах в МБОУ Первомайская
школа № 1

В соответствии с планом внутришкольного контроля, планом проведения контрольных работ в формате государственной итоговой аттестации, с целью выявления готовности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 24.01.2024 г. пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах согласно Порядка подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023/2024 учебном году.
2. Назначить ответственным за проведение пробного итогового собеседования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маланку М.А.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Маланке М.А.:
 - 3.1. В срок до 22.02.2024 г. сверить списочный состав для участия в итоговом устном собеседовании.
 - 3.2. Предусмотреть увеличение времени сдачи ИС для обучающейся 9-Б класса Тищенко Ксении Витальевны, на основании Коллегиального заключения ЦИМПК от _____ № ____.
 - 3.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.
 - 3.4. Обеспечить информационное, технологическое сопровождение, методическую поддержку и контроль за проведением пробного итогового устного собеседования.
 - 3.5. Провести пробное Итоговое устное собеседование согласно требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов.
4. Назначить комиссию по проведению:

- 4.1. Ответственными организаторами, обеспечивающие подготовку и проведение пробного итогового собеседования; экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника по выполнению заданий, а также осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность участников, фиксируют время начала и время окончания проведения пробного итогового собеседования для каждого участника: Куртназарову Д.Р., Башарину Н.А.
- 4.2. Организаторами проведения пробного итогового собеседования (дежурный), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании: классных руководителей 9-х классов Секретарь В.А., Секретарь А.Н.
- 4.3. Техническим специалистом, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также внесение информации в специализированную форму: учителя технологии Горваля С.Ф.
- 4.4. Назначить экспертами по проверке ответов участников пробного итогового собеседования учителей русского языка и литературы Ткачук Н.С., Маланку М.А.
5. Ответственность за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маланку М.А.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Клименко