

Утверждаю
Директор МБОУ Первомайской школы №1
Н.В.Клименко

План

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2023-2024 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

- реализация принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования, получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам.
2. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание методической помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
6. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
7. Обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы.

8. Диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов.
10. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основные функции внутришкольного контроля:

- ✓ Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- ✓ Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- ✓ Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- ✓ Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база школы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

6. Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации региональных и районных проектов.

2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор, зам директора по УВР Маланка М.А.	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10-х классов Списки обучающихся 10-х классов	Директор Классные руководители	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы Подписи работ-

						ников в листах ознакомления с локальными актами
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора школы по УВР Маланка В.В.	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов. Рабочие программы по внеурочной деятельности (1-11 классы), особое внимание уделить 1 и 5 классам ФГОС-2022	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, программ внеурочной деятельности 1-10-е классы.	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка, В.В.Маланка	Утвержденные рабочие программы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	АХР Кудинова С.В.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, АХР, Кудинова С.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка праздника Дня знаний.	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений, площади	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко,	Административное совещание, приказ

					кл.рук.1 и 11 классов	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка	Пакет документов
2	Проведения месячника Всеобуч-2023 Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка.	Справка, педконсилиум в январе
2	Класно-обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах в условиях обновленного ФГОС	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка.	Аналитическая справка, педконсилиум в январе

3	Уровень знаний обучающихся 2-4 кл по русскому языку, математике и литературному чтению.	Определение качества знаний учащихся по русскому языку математике (входной контроль)	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка.	Мониторинг (сентябрь-декабрь) Приказ (декабрь)	
4.	Уровень знаний обучающихся 5-11 классов по русскому языку, математике	Определение качества знаний учащихся 5-11 класса (входной контроль)	Тематический	в 5-11 классах	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка М.А.Маланка	Мониторинг (сентябрь-декабрь) Приказ (декабрь)	
5.	Уровень сформированности метапредметных знаний в 4-х, 9-х классах	Определение тем индивидуальных ученических проектов	Тематический	Организация учебного процесса в 4,9-х классах	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка М.А.Маланка	Мониторинг (октябрь) Приказ об утверждении тем	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора школы по УВР Маланка М.А.	Индивидуальные собеседования	
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Индивидуальные собеседования	
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Собеседование	
4	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования. (после инструктажа)	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка	справка	
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка	Проверка документации, собеседования	

						дование	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка, М.А. Маланка.	Собеседование	
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Директор	Собеседование	
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Кудинова С.В.	Справка	
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам.директора по АХР Кудинова С.В.	Акт обследования	
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Председатель ПК, Администрация.	Индивидуальные консультации	
4	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	фронтальный	График дежурства	Зам директора школы по УВР	приказ	

5	Составление социального паспорта классными руководителями 1-11 классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы». Создание благоприятной социальной среды в школьном коллективе для детей разных категорий	фронтальный	Проверка документации	Зам директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Информация, ШМО классных руководителей
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы с одарёнными детьми	Обновление банка на одарённых детей. Анализ и коррекция работы по реализации интересов обучающихся, их творческого развития	Фронтальный	Анкетирование. Обновление банка данных. Посещение кружков и секций	Кл. руководители. Зам. директора школы по УВР	Банк данных «Одарённые дети»
2	«Об организации профилактической работы среди учащихся по предупреждению правонарушений и безнадзорности»	Профилактика правонарушений среди подростков	Тематический	Анализ ВР. Планы индивидуальной работы с обучающимися	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Собеседование приказ
3	Работа классных руководителей, педагога-организатора по развитию ученического самоуправления	Состояние развития ученического самоуправления в классах, детской организации	Фронтальный	Анализ планов ВР и детской организации	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко, советник директора Семенова Е.А,	собеседование
4	День знаний. Праздник Первого звонка.	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Административное совещание
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. г	тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам директора школы по УВР Е.В. Тарасенко.	Приказ
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	«День здоровья», «Рус-	Качество подготовки и про-	тематический	Подготовка и прове-	Учителя физ-	собеседование

	ский силомер»	ведения мероприятия		дение праздника	культуры	
2	Организация питания	Организация питания	фронтальный	приказ	Зам директора школы по УВР	Административное совещание, справка
3	Медосмотр обучающихся.	Сбор информации о прохождении медосмотра обучающимися	тематический	Анализ результатов медицинского осмотра	Зам директора школы по УВР, классные руководители	«Листы здоровья»
4	Анализ дозировки учебной нагрузки: учебные планы; график контрольных работ.	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам директора по УВР М.А. Маланка.	Административное совещание
5	Организация и проведение месячника по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	тематический	Организация и проведение мероприятий	Зам директора школы по УВР Е.В. Тарасенко.	Административное совещание Приказ

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка	Справка
2	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ занятости обучающихся во внеурочное время. Профилактика правонарушений.	Обзорный	Посещение занятий школьных кружков и секций и в ДК, ДЦТ, ДЮСШ. Собеседование.	Зам. директора школы по УВР,	Информация на педсовет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка.	Индивидуальные консультации
2	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка	Индивидуальные консультации
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учеб-	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора школы по УВР Маланка В.В.	Приказ

	ным предметам (5-11 классы)					
5	Разработка и реализация плана по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся	Персональный	Организация образовательного процесса	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка Руководители ШМО	Консультация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы внеурочных занятий, дополнительного образования 1-4-х и 5-9 х классов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы дообразования, внеурочной деятельности.	Зам. директора школы по УВР Тарасенко Е.В.	Собеседование
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1- 4; 5-9 х классов по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	рабочие тетради учащихся 1-9 х классов по математике	Зам. директора школы по УВР В.В. Маланка.	справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	тематический	Сайт школы	Директор школы и админ.сайта И.С.Горваль	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, оформление документов, заполнение базы данных	Тематический	Анкетирование, подписание памяток для учащихся 9, 11 классов	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка, М.А.Маланка	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение Герасимец Е.А., Цегельник Т.А.,	Аттестация педагогов	предварительный	Оформление творческого отчёта аттесту-	Зам. директора школы по УВР	собеседование

	Тарасенко Е.В. должностных обязанностей.			емых учителей	В.В.Маланка	
2	Посещение уроков молодых специалистов	Работа с молодыми специалистами	персональный	Оказание методической помощи	Зам директора школы по УВР, руководитель ШМО, наставники.	собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам.директора по АХР Кудинова С.В.	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, ОБЖ, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора школы по УВР Е.В.Тарасенко и директор Н.В.Клименко.	Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольное родительское собрание 1.Организация учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год.	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам директора школы по УВР Е. В. Тарасенко,	Протокол
2	Организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте и детьми, требующие повышенного педагогического внимания	Профилактика правонарушений Изучение состояния организации воспитательного процесса с детьми, требующими повышенного педагогического внимания. Проверка ведения документации на детей, состоящих	Тематический	Собеседование; Посещение классных часов; Проверка индивидуальных карточек детей, состоящих на ВШУ.	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Справка, заседание Совета профилактики

		на ВШУ.				
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Подготовка и организация осенних каникул классными руководителями 1-11 классов и педагогом-организатором	Предупреждение детского травматизма. Изучение организации досуга обучающихся на каникулах, целесообразность мероприятий ,их соответствие возрастным особенностям детей	Тематический, комплексно-обобщающий	Анализ планов ВР на осенние каникулы	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко.	Общешкольный план на осенние каникулы, административное совещание

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка Маланка М.А.	рас- смотре- ние на педсо- вете
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора школы по УВР Е.В.Тарасенко	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Подведение итогов класно-обобщающего контроля 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка	собесе- дование
2	Класно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании в условиях ФГОС-2022.	Тематический класно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора школы по УВР Маланка М.А.	Сбор данных для ма- лого педсо- вета
3	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учеб-	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора школы по УВР Маланка В.В.	Приказ

	ным предметам					
4	Административные срезы по математике в 9-х классах (контрольная работа в формате ОГЭ)	уровень и качество обученности учащихся (Джумаева Р.С.)	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка, руководитель ШМО	приказ
5	Административные срезы по русскому языку в 11 классе (пробное написание итогового сочинения)	уровень и качество обученности учащихся аттестуемого учителя (Маланка М.А.)	Фронтальный	Организация образовательного процесса по русскому языку	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка Руководитель ШМО	приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку в 1-9 х классах, по биологии 5-9, химии 8-10 кл.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	рабочие тетради по русскому языку, биологии, химии в 1-9 классах.	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка В.В.Маланка	справка
2	Проверка классных журналов (Элжур) по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора школы по УВР	приказ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей аттестуемых учителей (оформление портфолио).	Аттестация педагогов	Предварительный, персональный	Оформление творческого отчёта	Зам. директора школы по УВР В.В. Маланка.	Материалы аттестации
2	Посещение уроков молодых специалистов	Работа с молодыми педагогами	персональный	Оказание методической помощи	Зам. директора школы по УВР, руководитель МО	собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках	Информирование участников образовательного про-	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение до-	Зам. директора школы по УВР	справка

	технологии, физкультуры	цесса по предупреждению детского травматизма		кументации учителями	Е.В. Тарасенко	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению, выставки	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки, взаимодействие классных руководителей с библиотекарем	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
2	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери	Качество подготовки и проведения	тематический	Проведённые мероприятия	Зам директора школы по УВР	справка
	Эффективность работы с родителями	Эффективности сотрудничества классных руководителей с родителями. Наличия и действенности родительского комитета. Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Персональный	Посещение родительских собраний; Отчеты классных руководителей; Собеседование с членами родительского комитета.	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Приказ
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Проведения месячника «Охрана детства»	систематический контроль за соблюдением законов РФ и других нормативных актов, направленных на защиту прав детей.	Персональный	обследования жилищно-бытовых условий детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, проживающих в семьях опекунов, попечителей.	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Приказ

Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по отделу образования	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка,	справка
2	Административные срезы по русскому языку и математике во 2-4, 5-9 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР М.А. Маланка, В.В.Маланка Руководитель ШМО	Приказ
3	Уровень знаний учащихся программного материала по математике в 9-11 кл)	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	контрольные работы, (промежуточные контролы)	Зам. директора по УВР В.В.Маланка, Маланка М.А, руководитель ШМО	Мониторинг, приказ в декабре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей для	Выполнение требований к	Тематический	Тетради для контрольных	Зам. директора	приказ

	контрольных работ учащихся 2-11-х классов по русскому языку, математике.	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		ных работ учащихся по русскому языку	школы по УВР В.В.Маланка М.А. Маланка.	
2	Проверка журналов элективных курсов по предметам, внеурочной деятельности	Выполнение программ, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР.	приказ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль за подготовкой аттестационных материалов (папки)	Аттестация педагогов	Персональный	Оформление творческого отчёта	Зам. директора по УВР В.В.Маланка	Материалы аттестации
2	Посещение уроков у Цегельник Т.А., Герасимец Е.А., Тарасенко Е.В.	Аттестация педагогов	Персональный	Уроки математики, русского языка	Зам. директора по УВР М.А.Маланка	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии.	Персональный	Уроки технологии	Зам. директора по УВР Тарасенко Е.В	Собеседование
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	«Об итогах работы внеурочной деятельности»	Система внеурочной деятельности, формы работы. Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	тематический	Занятия внеурочной деятельности 1-9-е классы	Зам директора по УВР	Приказ
2	Подготовка классных руководителей 1-11	Определение учета классными руководителями 1-11	Фронтальный, классно-обобщающий	Анкетирование; Проверка планов ВР	Заместитель директора шко-	График мероприятий,

	классов, педагога-организатора к новогодним и рождественским праздникам, к зимним каникулам	классов интересов и желаний обучающихся во время планирования зимних каникул. Проверка подготовленности мероприятий по празднованию встречи Нового года.		на зимних каникулах; Посещение репетиций.	лы по УВР Е.В. Тарасенко	общешкольный план ВР на каникулах, Приказ по школе, родительские собрания.
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Подготовка и организация зимних каникул	Предупреждение детского травматизма и правонарушений	Тематический	Проверка журналов проведения классных часов и бесед	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко,	административное совещание Приказ

План внутришкольного контроля МБОУ Первомайская школа № 1

II-е полугодие 2023-2024 учебного года.

Я Н В А Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся за II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора школы по УВР В.В. Маланка.	Справка, обсуждение вопроса на педсовете
2	Об анализе посещаемости	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ГПДН.	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностика качества образования в 11-м классе	Успеваемость и качество обученности.	Тематический	Итоги 1-го полугодия в 11-м классе	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка	справка
2	«Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора школы по УВР классные руководители.	собеседование
3	Административные срезы по русскому языку 9 классах Пробное собеседование	Контроль за уровнем и качеством знаний (М.А.Маланка)	персональный	Организация образовательного процесса по русскому языку	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка Руководитель ШМО	приказ

4	Диагностика качества образования по общезнанию	Успеваемость и качество обученности.	Тематический	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение Положения о ведении классных журналов,	Правильность и своевременность, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Зам. директора школы по УВР Маланка М. А, В.В.Маланка	справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по биологии, географии, английскому языку учащихся 5-9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-9 классов	Зам. директора школы по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к ГИА	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе подготовка к экзаменам.	Зам. директора школы по УВР	Информация (экзамены по выбору)
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора школы по УВР Классные руководители	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет педагогов	Зам.директора школы по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. Года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Директор школы	Индивидуальное собеседование
2.	Рассмотрение результатов НОКО. Составление плана	Выполнение единых требований независимой оценки качества образования	Фронтальный	Онлайн-опрос	Администрация	План мероприятий по улучшению качества оказания услуг МБОУ Первомайская школа №1 на 2024 г.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей 1-11 классов по итогам I полугодия	Анализ выполнения планов ВР классными руководителями за I полугодие. Оказание коррекционно-методической помощи классным руководителям при планировании ВР на II полугодие	Персональный	Собеседование; Анализ планов ВР классных руководителей.	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Планы ВР классных руководителей на II полугодие, совещание при директоре.
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Об итогах проверки «столовой»	контроль получение горячего питания учащимися льготной категории.	Фронтальный	Списки учащихся данных кл руководителями	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	собеседование
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Проведении февральского месячника Всеобуч-2024» Посещаемость обучающимися учебных занятий	Контроль за соблюдением конституционного права детей и подростков на получение образования. Организация работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта.	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников и правонарушений. Посещение учебных занятий; Проверка классных журналов и рапортов.	Зам. директора школы по УВР Тарасенко Е.В.	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка, классные руководители.	Справка
2.	Проведение контрольных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка, классные руководители.	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1- 11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка.	собеседование
2.	Проверка воспитательных планов	Выполнение требований к выполнению запланированных мероприятий	тематический	Воспитательные планы.	Зам. директора школы по УВР Е.В.Тарасенко.	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса. «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Зам. директора по УВР В.В.Маланка Кл. руководитель	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка В.В.Маланка	собеседование
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа школьных детских объединений	Использование возможностей детских творческих объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания	Тематический	Проверка документации педагога-организатора Заседания Совета старшеклассников Заседание МО классных руководителей	Зам. директора школы по УВР Е.В.Тарасенко.	Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Подготовка и проведение спортивных соревнований ко Дню защитников Отечества	Качество и проведение соревнований	тематический	график проведения соревнований, уровень подготовки классных коллективов	Заместитель директора по УВР Е.В. Тарасенко учителя физкультуры	приказ
МАРТ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор, зам директора по УВР Маланка М.А Кл. руководители	Информация на сайте школы
2.	Прием заявлений по выбору изучения курса ОРКСЭ в 4 классах	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей 3-х кл. Сайт школы	Директор, зам директора по УВР Маланка М.А Кл. руководители	Информация на сайте школы
3.	Прием заявлений по выбору изучения родного языка	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей 4 кл. Сайт школы	Директор, зам директора по УВР Маланка М.А Кл. руководители	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы	уровень и качество обученности учащихся подготовка к ВПР	Тематический	ВПР	Учителя - предметники.	Информация Приказ
2	Диагностика качества образования по русскому языку и математике и окружающему миру в 4-х классах.	уровень и качество обученности учащихся в 2,4 - х классах подготовка к ВПР	Фронтальный	Подготовка к ВПР	Зам. директора школы по УВР Маланка М.А	мониторинг
3	Административные срезы в 9-11 по обществознанию, биологии, географии	уровень и качество обученности учащихся в 9-11 классах подготовка к ГИА	Фронтальный	Контроль качества знаний по предметам	Зам. директора школы по УВР Руководитель ШМО	приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов, журналами внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов внеурочной деятельности	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка	Справка
2	Работа учителей с журналами в системе Эл-жур	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Зам. директора школы по УВР Маланка М.А.	собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Подготовка к ГИА	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка Руководители ШМО	Приказ
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка, М.А.Маланка	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	Руководители ШМО, библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	директор школы и зам.директора по АХР С.В. Кудинова.	Собеседование

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация и проведение мероприятий в рамках декады здоровья.	Система работы классных руководителей 1-11 классов, учителей физической культуры, предмета ОБЖ, медицинской сестры по формированию навыков здорового образа жизни обучающихся	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, спортивных секций;	Заместитель директора по УВР Е.В. Тарасенко	Приказ
---	--	---	--------------	---	--	--------

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Подготовка и организация весенних каникул классными руководителями 1-11 классов и педагогом-организатором	Предупреждение детского травматизма. Изучение организации досуга обучающихся на каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей	Тематический, комплексно-обобщающий	Анализ планов ВР на весенние каникулы	Зам. директора школы по УВР, Педагог - организатор	Общешкольный план на весенние каникулы, административное совещание
---	---	--	-------------------------------------	---------------------------------------	---	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка М.А. Маланка.	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости обучающихся школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка	собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Комплексные работы во 2-4-х классах	Итоговый контроль знаний по предметам в начальных классах	фронтальный	Проведение и результаты работ	Зам. директора школы по УВР, и руководитель ШМО.	Приказ
2.	Защита индивидуальных проектов 4, 9 кл.	Итоговый контроль по метапредметным связям в 4,9 кл	фронтальный	Проведение и результаты работ	Зам. директора школы по УВР, и руководитель ШМО.	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
2	Работа учителя с классными журналами (Эл-жур)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка М.А. Маланка.	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Психологические тренинги по снижению уровня тревожности	знакомство с процедурой проведения экзамена, проведения анкетирования	Предварительный	тренинг	Зам. директора школы по УВР. Кл.руководители	собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка, В.В.Маланка	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
4	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году Аттестационные ли-	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка	Собеседование

				сты всех работников		
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам.директора по АХР Кудинова С.В.	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Работа классных руководителей 1-11 классов по социальной защите прав детей.	Проверка качества индивидуальной работы с детьми различных категорий, состоящих в банке данных «Социального паспорта школы» Привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к занятиям в кружках и спортивных секциях.	Тематический, классно-обобщающий	Анализ документации; Проверка планов ВР классных руководителей; Собеседование; Анкетирование.	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Справка на совещании при директоре
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	«День здоровья»	Качество подготовки и проведения мероприятия	тематический	Подготовка и проведение праздника	Учителя физкультуры, педагог-организатор	собеседование
2	Влияния состояния здоровья обучающихся на качество знаний по предметам.	Изучение влияния состояния здоровья обучающихся на качество знаний по предметам состояния	тематический	Анкетирование. Социометрия	Зам. директора школы по УВР, педагог-психолог	Мониторинг
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в сле- дующий класс»	Освоение учащимися обще- образовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупре- ждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол пед- совета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных про- грамм. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Ана- лиз результатов выпол- нения заданий. Сравне- ние результатов с ито- гами промежуточной аттестации обучаю- щихся.	Зам. директора школы по УВР Руководители ШМО	приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных про- грамм, практической части программы по биологии, географии, физики, химии, информатика.	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора школы по УВР	приказ
2	Журналы элективных курсов, журналов вне- урочных занятий.	Выполнение рабочих про- грамм, аттестация обучаю- щихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы элективных курсов учебных предметов, журналы внеурочной деятельности	Зам. директора школы по УВР	приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государ- ственной (итоговой) ат- тестации обучающихся 9, 11 классов, освоив-	Освоение учащимися обще- образовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета

	ших программы основного общего, среднего общего образования»						
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педагогического совета	
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч. году.	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка, руководители МО.	Анализ работы ШМО	
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2024-2025 учебном году	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка.	Собеседование	
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Мониторинг	
6. Контроль за организацией условий обучения							
2	Подготовка помещений к работе лагеря дневного пребывания	Подготовка к приемке детей в лагерь дневного пребывания	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы для лагеря дневного пребывания	Зам.директора по АХР Кудинова С.В.	Административное совещание	

6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Работа классных руководителей 1-4 классов с детской организацией «Орлята России»	Анализ эффективности работы детской организации «Орлята России» в 1-4 классах Проверка реализации целей и задач по направлениям воспитательной работы.	Фронтальный	Анализ работы классных руководителей 1-4 классов; Посещение мероприятий; Смотр стендов.	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Справка, педагогический совет
	Работа классных руководителей 5-11 классов, педагога-организатора по военно-патриотическому воспитанию.	Уровень проведения запланированных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся. Проверка результативности работы педагога-организатора и классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию молодежи.	Тематический	Анализ планов ВР классных руководителей; Посещение классных часов и заседаний ученического самоуправления ; Посещение мероприятий.	Заместитель директора школы по УВР Е.В. Тарасенко	Приказ
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Операция «Лето-2021»	Предупреждение детского травматизма и правонарушений. Изучение занятости обучающихся на летних каникулах,	Тематический, комплексно-обобщающий	Анализ занятости детей в летнее время	Зам. директора школы по УВР Тарасенко Е.В., Педагог - организатор	Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о при-	Ознакомление родителей с	Тематический	Материалы сайта	Зам. директора	Собеседование

	еме учащихся в школу	правилами приема детей в школу		школы, школьных стендов	школы по УВР М.А. Маланка	
2	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в 10-й класс школы	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора школы по УВР М.А. Маланка.	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора школы по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора школы по УВР Тарасенко Е.В.	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора школы по УВР В.В.Маланка, М.А. Маланка	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора школы по УВР М.А.Маланка	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора школы по УВР	мониторинг

	ции	организации и проведению итоговой аттестации			М.А.Маланка	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовке анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка плана работы на 2025-2025 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Директор	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы классных руководителей и руководителей кружков; Подведение итогов участия в районных и республиканских конкурсных программах; Определение результативности воспитательной работы библиотекаря и педагога-организатора.	Фронтальный, обзорный	1Проверка документации классных руководителей и руководителей кружков; Отчет о работе библиотекаря и педагога-организатора; Анкетирование; Социометрия; Обследование педагогом-психологом.	Заместитель директора школы по УВР Тарасенко Е.В., педагог-психолог, педагог - организатор	Анализ воспитательной работы в школе за 2022/2023 учебный год, педагогический совет
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Работа по летнему оздоровлению детей	<p>Повышение эффективности работы по оздоровлению детей.</p> <p>Изучение организации досуга обучающихся на летних каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей.</p>	Тематический	<p>Анализ планов ВР педагога-организатора и воспитателей ЛДП</p> <p>Посещение отрядных мероприятий;</p> <p>Посещение обще-лагерных мероприятий.</p>	<p>Заместитель директора школы по УВР</p> <p>Е.В. Тарасенко</p>	<p>Отчет, педагогический совет</p>
---	--------------------------------------	---	--------------	---	---	------------------------------------