

## **Дополнение и уточнение к положению о ведении Электронного журнала (учет образовательных результатов в электронном виде в МБОУ Первомайская школа №1)**

### **1. Общие положения.**

Учет образовательных результатов в МБОУ Первомайская школа №1 осуществляется в электронном виде в Журналах учета образовательных результатов на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».

Журналы учета образовательных результатов (далее – Журналы) являются государственными нормативно-финансовым документами, ведение которых обязательно для каждого учителя- предметника и классного руководителя.

Записи в Журнале признаются как записи в бумажном журнале, записи в электронном дневнике признаются как записи в бумажном дневнике. Дублирование электронного журнала бумажным не допускается.

В школе на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал» формируются следующие виды электронных Журналов:

Обязательные Журналы:

- Классный журнал;
- Журнал внеурочной деятельности.

По необходимости:

- Журнал дополнительного образования;
- Журнал индивидуального обучения на дому;
- Журнал аттестации экстернов;
- Журнал группы продленного дня.

Элективные курсы и курсы по выбору оформляются в Классном журнале.

Заполнение Журналов осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Сроки заполнения Журналов должны быть прописаны в локальном акте общеобразовательной организации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговые отметки (четверть, полугодие, год, итог) выставляются автоматически с учетом требований Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с выставленными настройками.

### **2. Классный журнал.**

#### **Общие требования к заполнению предметных страниц**

Классный журнал предназначен для контроля успеваемости обучающихся, посещения ими занятий в течение учебного года и является обязательной школьной документацией.

В Классном журнале ведут учет образовательных результатов по всем учебным предметам обязательной части, по всем элективным курсам и курсам по

выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом.

Классный журнал состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление;
- предметные страницы;
- сведение о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- сводная ведомость учета посещаемости;
- сводная ведомость учета успеваемости;
- листок здоровья;
- замечания по ведению классного журнала.

Титульный лист формируется автоматически.

Оглавление формируется автоматически.

Номер урока, дата проведения, итоговая запись в Классном журнале в конце четверти, года формируется автоматически на основании календарно-тематического планирования учителя-предметника.

Наименование учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов должно полностью соответствовать учебному плану.

Название тем уроков по всем учебным предметам обязательной части, по всем элективным курсам и курсам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, должны вноситься в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным учителем-предметником в соответствии с рабочей программой. Календарно-тематическое планирование загружается на весь год в срок до 5 сентября текущего учебного года.

Классный журнал формируется в электронном виде ежегодно на каждый класс, который утвержден в сети общеобразовательной организации. Нумерация и буквенные обозначения сформированных классов должны соответствовать информации, утвержденной в сети общеобразовательной организации.

Классный журнал ведут учителя-предметники, классные руководители, медицинский работник, должностные лица, которые контролируют правильность ведения, оформления и хранения Классных журналов.

Допускается выставление на одном уроке под одной датой одному обучающемуся несколько отметок за разные виды работ в разных столбиках.

Исправление любых отметок и записей не допускается. В исключительных случаях исправление ошибочно выставленной отметки допускается только после написания служебной/докладной записки.

Учителю - предметнику доступны страницы Классных журналов тех классов, в которых он преподает свой предмет. Учитель-предметник, проверяя и оценивая знания учащихся, выставляет отметки в Классный журнал, а также обязательно отмечает отсутствующих обучающихся.

В случае замены урока соответствующие записи в Классном журнале делает учитель-предметник, который осуществляет замену урока. Доступ к Классному

журналу у заменяющего учителя-предметника появляется и закрывается в течение 5 рабочих дней.

Журнал замен ведется в электронном виде и формируется автоматически из Классного журнала, распечатывается ежемесячно и заверяется директором.

В случае длительного отсутствия одного или нескольких обучающихся по уважительным причинам допускается выставление отметки за предоставленные работы в клетку с Н (Н<sub>3</sub>). В этом случае выставленная отметка должна быть положительной (3,4,5). и требует обязательного комментария. В комментарии к отметке указываем дату и форму отработки. Например, «25.10.23, сам.раб. пр.р., тест, устн. отв.».

Если обучающийся во время отработки предоставил работу на «2», отметка не выставляется.

*Из «Инструкции учителя и классного руководителя. Электронный журнал»: «Н5» в одной клетке - означает, что ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5».*

В графе «Тема урока» тема должна быть записана полностью, без сокращений, в соответствии с календарно-тематическим планированием. В этой же графе указываются все виды проверочных работ и инструктажи, которые выполнялись на уроке.

Проведение инструктажа по технике безопасности фиксируется в календарно-тематическом планировании и на предметной странице следующих предметов:

- физика;
- химия;
- биология;
- технология;
- информатика;
- физическая культура.

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание
1	05.09	Вводный, первичный инструктаж по ТБ Тема урока.....	
2		ТБ Лабораторная работа № 1 по теме: ...	
3		ТБ Практическая работа №1 по теме: ...	
35	09.01	Повторный инструктаж по ТБ Тема урока.....	

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, номера страниц, задач, упражнений с отражением специфики домашней работы. Например, «Повторить», «Составить план к тексту», «Выучить наизусть» и т.д. В случае отсутствия домашнего задания необходимо осуществить запись: «Без задания». При записи домашнего задания используются обозначения, внесенные в электронный журнал: §, Упр., Стр. и др. Домашние задания должны нести в себе

дифференцированный подход. При необходимости учитель прикрепляет к домашнему заданию файлы, доступные ученикам для просмотра и скачивания.

Необходимо предусматривать как можно больше домашних заданий в электронной форме, проверяемых с использованием технологий автоматизированной проверки.

Проверка тетрадей осуществляется учителями-предметниками в соответствии с требованиями локального акта общеобразовательной организации. Контроль за осуществлением проверки тетрадей учителями-предметниками возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Допускается отсутствие отдельного столбца «ВТ» в Классном журнале.

При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

Учитель несет персональную ответственность за объективность выставленных текущих отметок по предмету.

Классный руководитель несет персональную ответственность за достоверность учета посещаемости учебных занятий обучающимися.

#### **Начальная школа**

Поскольку в 1-х классах безотметочное обучение, в классном журнале осуществляется заполнение тем уроков, учет посещаемости, движения обучающихся.

За сочинение и изложение во 2-3 классах в классный журнал выставляется одна отметка - за содержание; в 4 классе - две (первая выставляется за содержание, вторая - за грамотность) в одной клетке под датой проведения урока (4/5) или в дополнительный столбец под датой проведенного урока. Дополнительный столбец создается средствами электронного журнала с помощью удваивания. За комбинированную работу первая отметка выставляется за диктант, вторая - за грамматическое задание (при наличии), выбирается тип отметок: «Д», «ГРЗ» (грамматическое задание), «ИЗЛ», «СОЧ», «ПР» (практическая работа), «СД» (словарный диктант), «КР»). Решение о выборе варианта записи принимает педагог согласно календарно-тематическому планированию.

По литературному чтению в классном журнале создается дополнительный столбец с выбором типа отметок: «НАИ» (наизусть), К.ЧТ. (контрольное чтение).

Внеклассное чтение является составной частью литературного чтения и на отдельную страницу не выносится. Отдельная отметка за внеклассное чтение не ставится.

По математике отметка за контрольную, проверочную работу в классном журнале выставляется в столбец под датой ее проведения, обозначается тип («КР, С.Р.).

Окружающий мир: в дополнительном столбце выставляются отметки по практической работе, если практическая работа составляет только часть урока (выбирается тип отметки «ПР»). *Отметки за практическую работу получают все учащиеся.*

При проведении экскурсий – оценивание выборочное, отдельный столбец не выделяется.

Обучение ОРКСЭ в 4 классе безотметочное.

### **Русский язык и литература**

Перед записью тем уроков по внеклассному чтению следует писать сокращенно «Вн. чт.» (или «Внеклассное чтение»), по развитию речи - «Р.р. № 1» (или «Развитие речи №1») в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.

В журнале указываются виды проверочных работ, тема, по которой проводится контрольное оценивание. *Например: Контрольный диктант по теме «Имя существительное».* Проверочная работа, рассчитанная учителем не на весь урок, фиксируется после записи темы урока. *Например: Правописание НЕ с глаголами. Проверочная работа «Безударная непроверяемая гласная».*

При написании домашнего сочинения по литературе оценка за работу выставляется в дополнительный столбец под датой, когда была проведена подготовка к домашнему сочинению. Дополнительный столбец создается средствами электронного журнала с помощью удваивания и выбора наименования «СОЧ».

*Из «Инструкции учителя и классного руководителя. Электронный журнал»: «Двойные отметки, записанные через косую черту «/», считаются как две отдельные отметки. Если учитель хочет поставить две отметки за один урок, но при этом не может выставить их через дробь, то он должен создать дополнительный столбец».*

Решение о выборе варианта записи принимает педагог, опираясь на календарно-тематическое планирование.

Оценки за диктант, изложение и сочинение выставляются в два столбца или через косую черту в один столбец. Первая оценка выставляется за диктант, вторая – за грамматическое задание (при наличии). При выставлении отметки за изложение и сочинение первая отметка выставляется за содержание, вторая – за грамотность. Дополнительные столбцы создаются средствами электронного журнала с помощью удваивания и выбора типа отметок: «Д», «ИЗЛ», «СОЧ».

Обе оценки за сочинение по литературе, характеризующие знания учащихся по литературе и их грамотность, выставляются в два столбца или через косую черту в один столбец на основании локального акта образовательной организации на страницах по литературе и учитываются при выставлении итоговой отметки по литературе.

Изложение и сочинение по развитию речи записывается следующим образом:

Р.р. № 4 (или Развитие речи №4). Изложение с творческим заданием по теме (Название темы).

Если работа над изложением (сочинением) велась два урока, то запись необходимо оформить так:

Р.р. № 2 (или Развитие речи №2). Подготовка к написанию сочинения по теме (название темы). Р.р. № 3 (или Развитие речи №3). Написание сочинения (название темы).

Для выставления отметок за словарный диктант, самостоятельную работу, чтения наизусть создается дополнительный столбец с помощью удваивания столбцов и выбора типа отметок: «СЛ.», «СР», «НАИ» в дате урока, на котором было проведено данное оценивание.

*Из «Инструкции учителя и классного руководителя. Электронный журнал»: «У учителя могут отображаться и уже готовые типы работ или типы отметок, сформированные администрацией для всей школы, либо для отдельных методических объединений».*

### **Родной язык (русский) и литература (русская)**

В журнале указывается вид проверочной работы, тема, по которой проводится контрольное оценивание. *Например, по родному языку (русскому): Проверочная работа № 1. Язык и культура (тест). Например, по родной литературе (русской): Проверочная работа № 1. Россия – Родина моя (письменный ответ на вопрос.)*

Записи на страницах крымскотатарского, украинского и других родных языков ведутся на русском языке кроме специальных терминов.

### **Иностранный язык**

Записи на страницах иностранных языков ведутся на русском языке.

При проведении на уроке практической проверки *одного из четырех видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо)* в классном журнале делается такая запись

15.12	17.12.	19.12	22.12	СЛЮ	П четверть	Содержание урока	
							15.12
						17.12.	А. Тема урока...
						19.12	Г. Тема урока...
						22.12	П. Тема урока...

Для выставления отметок за словарь создается дополнительный столбец с помощью удваивания столбцов и выбора типа отметок «СЛЮ» (словарь).

### **Математика**

#### **Особенности заполнения страниц журнала для 5-6 классов.**

В электронном журнале для 5-6 классов формируется одна предметная страница: Математика.

#### **Особенности заполнения страниц журнала для 7-9 классов**

Рабочая программа учебного предмета «Математика» состоит из рабочих программ трех учебных курсов: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» (разъяснения даны в письме Минпросвещения России от 11 мая 2022 г. № АЗ-686/03 «О разработке рабочих программ»). Календарно-тематическое

планирование выполняется для каждого курса отдельно. В Классном журнале формируется три отдельные страницы: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Отметки за четверть, год определяются по каждому учебному курсу отдельно на своей предметной странице.

### **Особенности заполнения страниц журнала для 9 классов**

**В 2024/2025 учебном году** обучающиеся 9 классов не изучают «Вероятность и статистика» как отдельный курс, поэтому в классном журнале формируется две предметные страницы с наименованием: «Алгебра (включая курс «Вероятность и статистика»)» и «Геометрия». Отметки за четверть, год определяются по каждому учебному курсу отдельно на своей предметной странице.

В 9 классе итоговая отметка по «Математике» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра (включая курс «Вероятность и статистика»)», «Геометрия», и экзаменационной отметки выпускника и выставляется на отдельную страницу Классного журнала «Математика» («Родительская страница»). В Классном журнале предусмотрена автоматическая функция такого подсчета.

С 2025/2026 учебного года обучающиеся 9 классов будут изучать «Вероятность и статистика» как отдельный курс, поэтому в классном журнале необходимо сформировать три предметные страницы с наименованием: «Алгебра», «Вероятность и статистика» и «Геометрия». Отметки за четверть, год определяются по каждому учебному курсу отдельно на своей предметной странице.

В 9 классе итоговая отметка по «Математике» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Вероятность и статистика», «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника и выставляется на отдельную страницу Классного журнала «Математика» («Родительская страница»). В Классном журнале предусмотрена автоматическая функция такого подсчета.

### **Особенности заполнения страниц электронного журнала для 10-11 классов**

В учебном плане общеобразовательной организации указаны отдельные учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», в Классном журнале выделяется три предметные страницы и отметка за четверть и год определяется по каждому учебному курсу отдельно на своих предметных страницах.

В обоих случаях итоговая отметка в 11 классе по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам и выставляется на отдельной странице Классного журнала «Математика» («Родительская страница»). В Классном журнале предусмотрена автоматическая функция такого подсчета.

Итоговая отметка в 11 классе определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам и выставляется на отдельной странице Классного журнала «Математика» («Родительская страница»). В Классном журнале предусмотрена автоматическая функция такого подсчета.

## **История**

В Классном журнале 5-11 классов указывается название учебного предмета «История». На изучение истории отводится общая страница без разделения на курсы «Всеобщая история» и «История России», выставляется общая отметка по учебному предмету «История», в том числе при изучении в 9 классе модуля «Введение в новейшую историю России» и в 11 классе (углубленный уровень) – повторительно-обобщающего курса «Россия с древнейших времен до 1914 года».

### **География**

Если практическая работа по географии рассчитана только на часть урока, то запись в Классном журнале должна быть следующая:

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание
		Тема урока..... Практическая работа № по теме...	

В этом случае в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за практическую работу и за другие виды деятельности (устный ответ, сообщение и т.д.)

### **Физика**

Практическая часть по физике реализуется через проведение лабораторных работ, практических работ, а также работ лабораторного практикума.

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание
		Тема урока... ТБ Лабораторная работа № 1 по теме: ...	
		ТБ Практическая работа №1 по теме: ...	
		Контрольная работа № 1 по теме....	

Лабораторные и практические работы оцениваются в обязательном порядке. Если лабораторная работа составляет только часть урока, отметки обучающимся могут выставляться выборочно. В этом случае в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за лабораторную работу и за другие виды деятельности (устный ответ, сообщение и т.д.)

### **Биология**

Практическая часть по биологии реализуется через проведение лабораторных и практических работ.

Лабораторные работы могут оцениваться на усмотрение учителя: выборочно или у всего класса. В этом случае в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за лабораторную работу и за другие виды деятельности (устный ответ, сообщение и т.д.)

Практические работы подлежат обязательному оцениванию.

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание
		Тема урока...ТБ Лабораторная работа № 1 по теме: ...	
		ТБ Практическая работа №1 по теме: ...	
		Контрольная работа № 1 по теме....	

Если практическая работа рассчитана на часть урока, в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за практическую работу и за другие виды деятельности (устный ответ, сообщение и т.д.).

### **Химия**

Практическая часть по химии реализуется через проведение лабораторных опытов и практических работ.

Лабораторные опыты могут оцениваться на усмотрение учителя – выборочно либо у всего класса. В этом случае в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за лабораторный опыт и за другие виды деятельности (устный ответ, сообщение и т.д.)

Практические работы подлежат обязательному оцениванию.

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание
		Тема урока...ТБ Лабораторная опыт № 1 по теме: ...	
		ТБ Практическая работа №1 по теме: ...	
		Контрольная работа № 1 по теме....	

### **Информатика и ИКТ**

Практическая часть по информатики реализуется через проведение практических работ. Практические работы подлежат обязательному оцениванию. Если практическая работа рассчитана на часть урока, в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за практическую работу и за другие виды деятельности.

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание
		ТБ Практическая работа №1 по теме: ...	
		Контрольная работа № 1 по теме....	

### **Физическая культура**

Отметки по физической культуре могут выставляться на каждом уроке за любые слагаемые программного материала (усвоение контрольного двигательного умения, домашнее задание и т.д.).

В графе «Тема урока» указывается учебная задача урока согласно календарно-тематическому планированию. (Например: Техника низкого старта, Техника стартового разгона).

Тема урока	Домашнее задание
Волейбол. Техника нападающего удара.	Комплекс 1,2,3,4 (выполнение с соблюдением техники безопасности в домашних условиях)
Волейбол. Техника комбинаций из изученных элементов техники волейбола.	
Волейбол. Учебная игра в волейбол, и т.д.	

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. В этом случае о форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

Контрольные нормативы выставляются в отдельном столбце (пишется КН и выставляется отметка за норматив). Структура таблиц и формул для всех классов одинаковая, за исключением самих контрольных нормативов и их положения в таблице.

### **Основы безопасности и защиты Родины**

Практическая часть по ОБЗР реализуется через проведение практических работ. Если практическая работа рассчитана на часть урока, то запись в Классном журнале должна быть следующая:

№	Дата	Тема урока	Домашнее задание
		Тема урока..... Практическая работа № по теме...	

Практические работы подлежат обязательному оцениванию. Если практическая работа рассчитана на часть урока, в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за практическую работу и за другие виды деятельности.

### **Музыка, ИЗО**

По предметам искусства контрольно-оценочная деятельность осуществляется по следующим обязательным видам работ на уроке: изучение теоретического материала; участие в художественно-практических видах деятельности и качество выполнения работ; анализ-интерпретация художественных произведений

Количество обязательных отметок за четверть – 3 (1 – за знание теоретического материала, 1 – за качество выполненных практических работ, 1 – за анализ-интерпретацию художественного произведения).

Текущие отметки и отметки по обязательным видам оценивания выставляются под датами проведения уроков. Для этого в Классном журнале рекомендуется под одной датой формировать несколько столбцов для возможности выставления отметок за обязательные виды работ и за другие виды деятельности.

### **Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимся**

На предметной странице сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимся, заполняются учителем-предметником на уроке.

Классный руководитель заполняет данный раздел с указанием причины отсутствия обучающихся: уважительная, неуважительная, болел (в этом случае «Н» в классном журнале высвечивается соответствующими цветами).

### **Сводная ведомость учета посещаемости**

Сводная ведомость учета посещаемости заполняется автоматически.

### **Сводная ведомость учета успеваемости**

Сводная ведомость учета успеваемости заполняется автоматически.

### **Замечания по ведению журнала**

Замечания по ведению Классного журнала заполняются автоматически на основании вынесенных замечаний при проверке журналов. Учитель-предметник, классный руководитель обязаны просматривать сообщения о замечаниях, своевременно их исправлять и после исправления делать отметку в системе.

Заместитель директора, вынесший замечания, обязан отслеживать их исправление и снимать замечания в системе с контроля.

### Листок здоровья

Листок здоровья Классного журнала оформляет медицинский работник общеобразовательной организации на основании результатов ежегодных профилактических осмотров, обучающихся до начала учебного года. Изменения и дополнения в него вносятся в соответствии с графиком проведения профилактических осмотров или по мере изменения данных о состоянии здоровья обучающихся.

### 3. Журнал внеурочной деятельности.

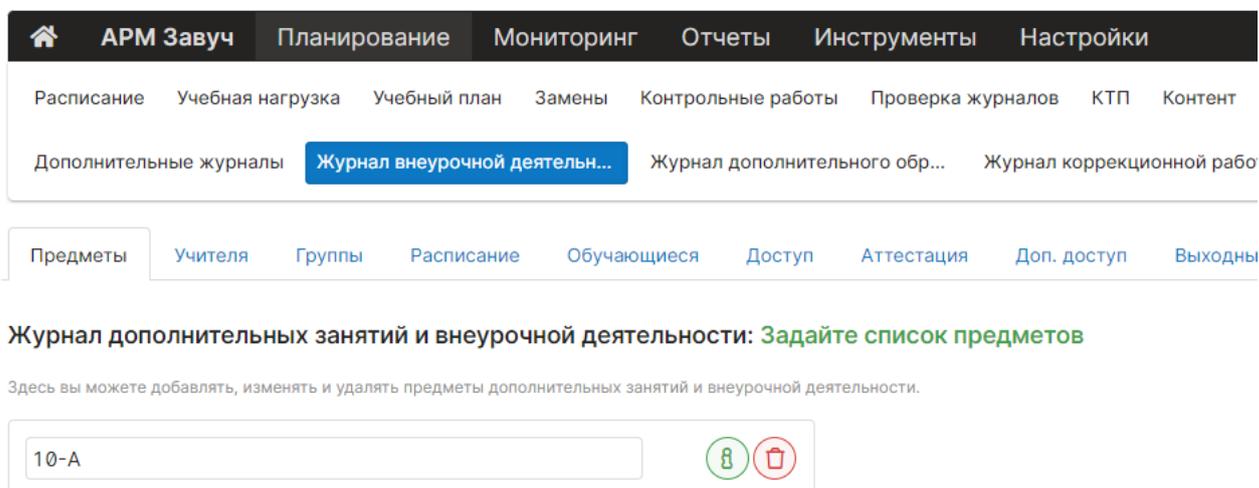
Журнал внеурочной деятельности (далее - Журнал ВД) предназначен для учета образовательных результатов по всем курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности.

Наименование курсов должно полностью соответствовать плану внеурочной деятельности.

С 2024/2025 учебного года для формирования всех Журналов внеурочной деятельности алгоритм работы с журналом внеурочной деятельности.

#### Алгоритм работы с журналом внеурочной деятельности

На вкладке «Предметы» вместо списка предметов создаём список классов (не параллелей)



1. На вкладке «Учителя» к каждому «классу» прикрепляем всех учителей, которые ведут внеурочную деятельность для данного класса (согласно учебному плану ВД).
2. На вкладке «Группы» для конкретного класса создаём в качестве групп все те кружки, которые закреплены за данным классом (здесь можно указывать параллели, если один кружок был закреплён только за одним классом, с целью добавления учащихся другого класса в этот кружок)

### Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Создайте группы**

Для каждого предмета вы можете создать несколько групп. Здесь вы можете редактировать названия групп, позже вы сможете записать обучение. В первое поле введите полное название группы, во второе - короткое название из 3-5 символов.

10-А

Название	Сокр. название	Параллели	
<input type="text" value="РДДМ"/>	<input type="text" value="РДДМ"/>	10 <input type="button" value="v"/> →	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="Разговоры о важном"/>	<input type="text" value="РоВ"/>	10 <input type="button" value="v"/> →	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="Функциональная грамотнос"/>	<input type="text" value="ФГ"/>	10 <input type="button" value="v"/> - 11 <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="Математический калейдоск"/>	<input type="text" value="Мат"/>	10 <input type="button" value="v"/> →	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="Баскетбол"/>	<input type="text" value="Баск"/>	10 <input type="button" value="v"/> - 11 <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

### Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Настройте расписание**

Здесь вы можете изменять расписание дополнительных занятий и внеурочной деятельности. Чтобы добавить занятие, нажмите на кнопку Добавить. Для редактирования нажмите на соответствующую строку.

Расписание от:

Комментарий:

10-А	<input type="button" value="+ добавить"/>
гр. Баскетбол – суббота 11:00 → 11:45 – Кузнецов А. Н. Кабинет не определен	<input type="button" value="x"/>
гр. Разговоры о важном – понедельник 08:00 → 08:30 – Щеглова Е. П. Кабинет не определен	<input type="button" value="x"/>
гр. Математический калейдоскоп – вторник 14:30 → 15:15 – Юрченко И. Л. Кабинет не определен	<input type="button" value="x"/>
гр. РДДМ – четверг 14:30 → 15:15 – Дымов А. Ю. Кабинет не определен	<input type="button" value="x"/>
гр. Функциональная грамотность – пятница 15:30 → 16:15 – Эрская О. В. Кабинет не определен	<input type="button" value="x"/>

### Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Запишите обучающихся в гру**

Дата для перевода:

Здесь вы можете записать обучающихся в группы для журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности. Для редактирования списка группы, нажмите на нужную строку

Номер приказа 
 Дата приказа

10-A
Баскетбол: 9 уч.
Математический калейдоскоп: 5 уч.
Разговоры о важном: 24 уч.
РДДМ: 8 уч.
Функциональная грамотность: 10 уч.

5. При печати журналов по внеурочной деятельности будут отображаться все журналы отдельно по каждому классу.

[APM Завуч](#)
[Планирование](#)
[Мониторинг](#)
[Отчеты](#)
[Инструменты](#)
[Настройки](#)

[Аттестаты](#)
[Печать журнала](#)

[Классные журналы](#)
[Индивидуальные журналы](#)
[Внеурочная деятельность](#)
[Параметры](#)
[Excel](#)

### Печать журналов внеурочной деятельности

**Советы**

- Список доступных для печати предметов задают администратор или завуч на странице [параметры печати](#).
- Файлы печатной версии журнала обрабатываются в порядке очереди.
- Нажмите на кнопку печати и журнал начнет формироваться. Как только сервер обработает файл, вы сможете скачать его.
- Пока журнал формируется, вы можете продолжать работу и вернуться на эту страницу позже.
- Файл журнала хранится **3 часа**.
- Внимательно проверяйте файл перед печатью.

«Не задано» на пустых домашних заданиях
  Замечания по ведению журнала
  Листок здоровья

Тип журнала, дисциплина	Сформировать все
Журнал внеурочной деятельности	Сформировать журнал
1. 10-A	

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".



Журнал внеурочной деятельности ведут учителя-предметники, классные руководители и должностные лица, которые контролируют правильность ведения, оформления и хранения классных журналов.

Журнал состоит из следующих разделов:

- Титульный лист – формируется автоматически
- Содержание – формируется автоматически
- Наименование группы – формируется автоматически.

Учитель заполняет темы занятий и, при необходимости, комментарий.

Учитель заполняет темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Дата, время, итоговая запись в конце отчетного периода проведения формируется автоматически.

#### **4. Журнал дополнительного образования.**

Журнал дополнительного образования формируется отдельно на рабочую программу для каждого учителя и включает в себя все группы. Например:

Журнал ДО Вязание (группа №1, группа № 2 и т.д.)

Журнал состоит из следующих разделов:

- Титульный лист – формируется автоматически
- Содержание – формируется автоматически
- Наименование группы – формируется автоматически.

Учитель заполняет темы занятий и, при необходимости, комментарий.

Учитель заполняет темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Дата, время, итоговая запись в конце отчетного периода проведения формируется автоматически.

#### **5. Журнал обучения на дому.**

Журнал обучения на дому оформляется на каждого обучающегося отдельно.

Журнал заполняется в соответствии с требованиями п. 2 данных рекомендаций.

Если местом обучения обучающегося является дом – **дополнительно ведется Журнал регистрации проведенных уроков с подписью родителей** о проведенных уроках в бумажном варианте. Форма такого журнала утверждается локальным актом общеобразовательной организации.

#### **6. Журнал аттестации экстернов.**

Журнал аттестации экстернов оформляется на каждого экстерна отдельно.

В журнале аттестации экстернов фиксируются результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам, экзаменационные отметки обучающихся 9 класса, а также итоговые отметки обучающихся 9, 11 классов и проведенные консультации (при необходимости).

#### **7. Журнал ГПД.**

Журнал группы продленного дня формируется при наличии в школе ГПД на каждую группу отдельно.

