



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

от 10 октября 2024 г. №224

пгт. Первомайское

О реализации питания за счет средств родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов

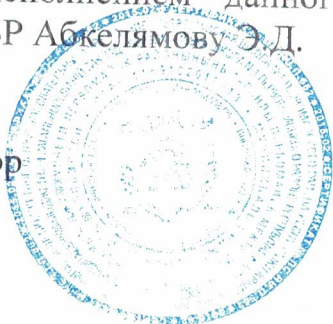
На основании Постановления №442 от 23.09.2024г «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района Республики Крым от 28.03.2018 №63 «Об утверждении порядка обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Республики Крым», за счет средств родителей обучающихся МБОУ Первомайская школа №1 за счет средств родителей (законных представителей). Постановлением Совета министров Республики Крым от 07 июля 2023 №470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание (обед, стоимость 108,07 руб.) для обучающихся 5 – 11 классов за счет средств родителей (законных представителей) с 14.10.2024г.
2. Заместителю директора по АХР Кудиновой С.В.:
 - 2.1 заключить договора на поставку продуктов питания;
 - 2.2 передавать в бухгалтерию отчет прихода и расхода продуктов питания до 10 числа следующего за отчетным месяцем;
 - 2.3 передавать в бухгалтерию товарные накладные от поставщиков – подекадно;
3. Классным руководителям:
 - 3.1 ежедневно до 7:30 подавать работникам пищеблока количество отсутствующих обучающихся;
 - 3.2 ежедневно в АСУПиД контролировать количество заказанных обедов;
4. Заместителю директора по УВР Абкелямовой Э.Д.:
 - 4.1 Ежемесячно передавать в бухгалтерию отчет учёта посещаемости детей – до 3 числа следующего за отчетным месяцем;
 - 4.2 формировать отчет по выполнению рекомендуемого рациона питания по возрастам до 10 числа следующего за отчетным месяцем;

- 4.3 сформировать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.4 Контролировать оплату за питание родителями (законными представителями) в АСУПиД.
5. Повару Сейдаметовой Л.Н.:
 - 5.1 сформировать меню-требования;
 - 5.2 формировать отчет о несъедаемости блюд до 10 числа следующего за отчетным месяцем.
6. Работникам пищеблока организовать питание согласно санитарным нормам и требованиям СанПиНа.
7. Администратору сайта Горвалю И.С. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Абжелямову Э.Д.

Директор



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

Н.В. Клименко