



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2024г. № 245

пгт Первомайское

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в
МБОУ Первомайская школа № 1 в
2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования, и науки от 04.04.2023г. № 233/552, с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.11.2024г. № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», на основании приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 20.11.2024г. №391 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Первомайском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 4 декабря 2024 года;
- II этап: 5 февраля 2025 года;
- III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Определить:

2.1. Место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года – МБОУ Первомайская школа №1, кабинеты № 40-41.

2.2. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1 (прилагается).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ушакову О.В.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ушаковой О.В.:

4.1. Осуществить регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

I этап: до 18 ноября 2024 года;

II этап: до 21 января 2025 года;

III этап: до 25 марта 2025 года.

4.2. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС «Планирование ГИА»).

4.3. Предоставить в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путём передачи РИС «Планирование ГИА» по защищённому каналу связи в следующие сроки:

до 22.11.2024 (I этап);

до 23.01.2025 (II этап);

до 27.03.2025 (III этап).

4.4. Соблюсти режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

5. Ознакомить участников о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) за 2 дня до даты проведения под подпись.

6. Предоставить в пункт проверки итогового сочинения (ППС) в установленные сроки: оригиналы, копии оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

7. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.
8. Классному руководителю 11 класса, Семёновой Е.А.:
 - 8.1. Обеспечить явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) на ППС 04.12.2024 г.
 - 8.2. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) чёрных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
 - 8.3. Подготовить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) в данные установленные сроки.
9. Заместителю директора по АХР, Кудиновой С.В., обеспечить материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) в кабинетах №40-41, а также в штабе ППС (кабинет № 39), в помещении для личных вещей обучающихся (раздевалка), в кабинете личных вещей работников ППС (кабинет секретаря), в кабинете для общественного наблюдателя (кабинет завучей).
10. Учителям, участвующим в проведении итогового сочинения (изложения), изучить соответствующие инструкции за 2 дня до проведения итогового сочинения.
11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ушаковой О.В., внести изменения в расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
12. Администратору сайта, Горвалю И.С., разместить данный приказ на официальном сайте школы.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N.V. Klimenko', written over a diagonal line.

Н.В. Клименко

Приложение 1

к приказу от «06» 11 2024 г.

№ 245

**Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения)**

ФИО члена комиссии по проведению ИС (И)	Должность в месте (пункте) проведения ИС (И)
Ушакова Ольга Васильевна	Член комиссии по проведению ИС
Аджикелдиева Эльвира Николаевна	Организатор в аудитории
Чабанова Светлана Николаевна	Организатор в аудитории
Рамазанова Ленура Рустемовна	Организатор в аудитории
Куртназарова Диана Решатовна	Организатор в аудитории
Аксаментовский Ярослав Александрович	Организатор вне аудитории
Горваль Сергей Филиппович	Организатор вне аудитории
Горваль Игорь Сергеевич	Технический специалист