

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АВГУСТ

1. Контроль за выполнением требований по ОТ при проведении ремонта.
2. Проведение вводных и повторных инструктажей по рабочим местам
3. Подписание актов на разрешение проведения учебных занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, мастерских, спортивном зале, географии, обслуживающего труда, военном кабинете.
4. Подписание актов приёмки школы к новому учебному году.
5. Подписание паспорта школы на текущий год.
6. Контроль за наличием инструктажей по ОТ в кабинетах, где предусмотрено соответствующими нормативами.
7. Изучение положений ОТ.
8. Изучение приказа по организации работы по ОТ.

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по ОТ и БЖД в кабинетах.
- 2.Корректировка правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.Изучение Положения о порядке расследования несчастных случаев.

ОКТЯБРЬ

- 1.Контроль за подготовкой школы к зимнему периоду
2. Контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по ОТ и БЖД в кабинетах химии, информатики, биологии, спортзала, мастерских.

НОЯБРЬ

1. Заполнение журнала административного контроля по ОТ.

ДЕКАБРЬ

1. Проверка электросетей.
2. Приказ о предупреждении детского травматизма.
3. Контроль за ведением журнала регистрации несчастных случаев.

ЯНВАРЬ

1. Проведение инструктажей на рабочих местах.

ФЕВРАЛЬ

1. Приказ о предупреждении дорожного травматизма.

МАРТ

1. Оформление акта о выполнении обучения персонала школы по ОТ и БЖД.

АПРЕЛЬ

1. Контроль за ведением журналов инструктажей для учащихся в кабинетах.

МАЙ

1. Составление актов гидравлического испытания отопительной системы
2. Инструктаж технического персонала перед началом ремонтных работ.