

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ  
ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
«МБОУ ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1»**

---

**ПРИКАЗ**

**28.11.2025 г.**

**№278**

Об организации и  
проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в МБОУ  
Первомайская школа № 1  
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023г. № 233/552), с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.11.2025 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», на основании приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 20.11.2025г. №426 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Первомайском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году»,

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Приказом организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:
  - I этап: 3 декабря 2025 года;
  - II этап: 4 февраля 2026 года;
  - III этап: 5 апреля 2026 года.
2. Определить:
  - 2.1. Место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года – кабинеты № 40-41.

- 2.2. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1 (прилагается).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ушакову О.В.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ушаковой О.В.:
- 4.1. Осуществить регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:
- I этап: до 19 ноября 2025 года;
- II этап: до 21 января 2026 года;
- III этап: до 25 марта 2026 года.
- 4.2. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).
- 4.3. Предоставить в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путём передачи РИС «Планирование ГИА» на отчуждаемых флеш-носителях в следующие сроки:
- до 17.11.2025 (I этап);
- до 19.01.2026 (II этап);
- до 13.04.2026 (III этап).
- 4.4. Соблюсти режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.
5. Ознакомить участников о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) за 2 дня до даты проведения под подпись.
6. Предоставить в пункт проверки итогового сочинения (ППС) в установленные сроки: оригиналы, копии оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

7. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.
8. Классному руководителю 11 класса, Секретарь А.Н.:
  - 8.1. Обеспечить явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) на ППС 03.12.2025 г.
  - 8.2. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) чёрных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
  - 8.3. Подготовить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) в данные установленные сроки.
9. Заместителю директора по АХР, Кудиновой С.В., обеспечить материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) в кабинетах №40-41, а также в штабе ППС (кабинет № 39), в помещении для личных вещей обучающихся (раздевалка), в кабинете личных вещей работников ППС (кабинет секретаря), в кабинете для общественного наблюдателя (кабинет завучей).
10. Учителям, участвующим в проведении итогового сочинения (изложения), изучить соответствующие инструкции за 2 дня до проведения итогового сочинения.
11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ушаковой О.В., внести изменения в расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
12. Администратору сайта, Горвалю И.С., разместить данный приказ на официальном сайте школы.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Клименко

С оригиналом верно

Директор

Н.В. Клименко

**Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения  
(изложения)**

<b>ФИО члена комиссии по проведению ИС (И)</b>	<b>Должность в месте (пункте) проведения ИС (И)</b>
Ушакова Ольга Васильевна	Член комиссии по проведению ИС
Маланка Вера Васильевна	Организатор в аудитории
Чабанова Светлана Николаевна	Организатор в аудитории
Рамазанова Ленура Рустемовна	Организатор в аудитории
Куртназарова Диана Решатовна	Организатор в аудитории
Горваль Сергей Филиппович	Организатор вне аудитории
Горваль Игорь Сергеевич	Технический специалист