

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская школа №1 Первомайского района Республики Крым»**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ Первомайская школа №1  
Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Первомайская школа №1  
\_\_\_\_\_ Н. В. Клименко  
«20» января 2026г.

**Положение**  
**о научном обществе обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении**  
**«Первомайская школа №1 Первомайского района Республики**  
**Крым»**

Пгт. Первомайское,  
2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного общества учащихся (далее НОУ).

1.3. НОУ – добровольное объединение школьников, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно специалистов из числа родителей в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся.

1.4. НОУ создано на базе предметных кружков и индивидуальных консультаций.

1.5. В НОУ входят учащиеся 2 – 11-х классов.

1.6. НОУ имеет свое название, эмблему, девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

## **2. Цели и задачи школьного научного общества**

**2.1. Цель:** организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.

**2.2. Задачи НОУ:**

2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе.

2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной науки.

2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.

2.2.4. Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.

2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.

## **3. Структура школьного научного общества**

3.1. Руководство осуществляет руководитель НОУ, утвержденный приказом директора школы.

3.2. Контроль за работой осуществляет руководитель НОУ.

3.3. Высшим органом НОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НОУ, утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру президента НОУ от учащихся.

3.4. Первичной организацией НОУ является предметная секция (секция точных наук, секция естественно-научных дисциплин, секция гуманитарных дисциплин, секция художественно-эстетических дисциплин)

**Секция точных наук:** математика, физика, информатика

**Секция естественно-научная:** химия, биология, география

**Секция гуманитарная:** русский язык и литература, родной язык и литература, иностранный язык, история, обществознание

**Секция художественно-эстетическая:** музыка, изобразительное искусство, МХК, труд (технология), предметы дополнительного образования

Во главе каждой секции стоит руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НОУ по предложению руководителей секций.

3.5. Президент НОУ, руководитель НОУ, руководители и соруководители секций школьного НОУ, образуют Совет – высший руководящий орган. Заседание Совета НОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета НОУ и решение

текущих вопросов возлагается на руководителя НОУ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет НОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

#### **4. Организация работы школьного научного общества**

4.1. Главным в содержании работы НОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы по выбранной теме.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 – 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся должны выступить на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОУ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно быть награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятными подарками.

#### **5. Содержание и формы работы**

5.1. Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2. Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3. Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4. Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5. Проведение школьной научной конференции.

5.6. Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поезд

#### **6. Права и обязанности членов НОУ**

##### **6.1. Ученик, участвующий в работе НОУ, имеет право:**

- Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в городе и области.
- Представлять тезисы научной работы в школьный сборник «Материалы конференции «Шаг в науку».

- Иметь право внеконкурсного зачисления в профильный или предпрофильный класс.

#### **6.2. Ученик, участвующий в работе НОУ, обязан:**

- Регулярно посещать заседания НОУ и активно участвовать в работе одной из секций НОУ.
- Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- Участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях.
- Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Выполнять требования к оформлению научной работы.
- Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

Записываясь в научное общество учащихся, ученик пишет заявление в свободной форме.

Вступив в НОУ, ученик участвует в работе одной из секций, где организуются консультации, регулярные занятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей и встречи с интересными людьми.

Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, назначает педагогов, ответственных за проведение занятий и консультаций.

#### **6.3. Учитель, участвующий в работе НОУ, имеет право:**

- Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НОУ.
- Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию курса «Как подготовиться к конференции «Шаг в науку», паспорт проектной работы и др.) у Совета НОУ.
- Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на городские и областные смотры, конкурсы, конференции.
- Представлять свой педагогический опыт в методическом журнале.

#### **6.4. Учитель, участвующий в работе НОУ, обязан:**

- Регулярно и активно участвовать в заседаниях НОУ.
- Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- Информировать Совет НОУ о промежуточных результатах научных исследований.
- Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

### **7. Финансирование деятельности научного общества учащихся**

7.1. Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции осуществляется администрацией школы.

### **8. Делопроизводство**

8.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя НОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя НОУ.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о научном сообществе обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская школа №1 Первомайского района Республики Крым» является локальным нормативным актом МБОУ Первомайская

школа №1, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о научном сообществе обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская школа №1 Первомайского района Республики Крым» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.