

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская школа №1
Первомайского района Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 14
от «24» 10 20 18 г.



**Положение о порядке учёта детей,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории закреплённой за МБОУ
Первомайская школа №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования Первомайский район, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной образовательной организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным Законом РФ №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Первомайского района Республики Крым, от 13.09.2018г. №224 «Об утверждении порядка ведения учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Первомайский район Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учёта несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих на территории пгт Первомайское закреплённой за МБОУ Первомайская школа №1, а также порядок взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учёта детей.

1.3. Обязательному персональному учёту подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории пгт Первомайское закреплённой за МБОУ Первомайская школа №1 независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, формируется два раза в год:

- по состоянию на 31 августа текущего года;
- по состоянию на 30 декабря текущего года.

1. Закрепление определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией

1.1. В целях реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Первомайский район и обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций для всех граждан, которые проживают на близлежащей территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, определяется следующий порядок действий:

1.1.1. До 31 января текущего года на основании подготовленного информационного материала и с учётом перспектив развития как отдельных сельских поселений, так и всего района в целом, издаётся приказ отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией (далее – закрепленная территория).

1.2. В случае изменений в муниципальной сети общеобразовательных организаций (ликвидация, реорганизация или открытие новых образовательных организаций, затрагивающие распределение закрепленных территорий) приказ отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией издается в более ранние сроки, но не позже 01 сентября текущего года (приложение № 1).

Данное закрепление территории действует до выхода ежегодного приказа о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией (до 1 февраля текущего года).

2. Порядок и сроки организации учёта несовершеннолетних детей

2.1. Организацию работы по учёту детей осуществляет отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района совместно с:

- общеобразовательной организацией,
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района (по согласованию),
- работниками администраций сельских поселений (по согласованию).

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежегодно с 1 по 25 августа и с 12 по 29 декабря педагогические работники школы осуществляют поквартирный (подворный) обход (перепись) закрепленной территории.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения, должны:

3.3.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме (квартире), адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста – какую дошкольную образовательную организацию посещает).

3.3.2. В срок до 25 августа и до 30 декабря составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.4.1 и предоставить их Администрации школы в установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором школы, скрепляются печатью (приложение 2, форма 1).

3.4. Администрация школы:

3.4.1. В срок до 30 августа и до 1 января текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, в том числе детей, проживающих на расстоянии, превышающем пешеходную доступность и нуждающихся в подвозе (приложение 2, форма 1, согласовывается с главой сельского поселения);

- обучающихся в данной школе;

- обучающихся в других общеобразовательных организациях;

- обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине (приложение 2; форма 4);

- детей, прибывших на обучение в данную школу (приложение 2; форма 5);

- детей, выбывших из данной школы (приложение 2; форма 6);

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в данной школе (приложение 2; форма 11);

- детях-инвалидах, детях, получающих образование в семье (приложение 2; форма 12).

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся в школе, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неблагополучных семьях (приложение 2; форма 7);

- о неполных семьях (приложение 2; форма 8);

- о малообеспеченных семьях (приложение 2; форма 9);

- о многодетных семьях (приложение 2; форма 10).

3.4.2. В срок до 1 января текущего года осуществляет учёт детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев – 8 года жизни и подлежащих приёму в первый класс (приложение 2; форма 3).

3.4.3. В срок до 30 августа и до 1 января текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет по форме (приложение 2; форма 2).

3.4.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района на бумажном и электронном носителе.

3.5. В случае поступления информации от закрепленных работников администрации сельского поселения пгт Первомайское, ОМВД России по Первомайскому району о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, общеобразовательная организация обязана:

3.5.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

3.5.2. Проинформировать в трехдневный срок отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение закона.

3.5.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Первомайского района.

3.5.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

3.6. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района муниципальными общеобразовательными организациями в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 02 числа месяца.

3.7. Директор школы несёт персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.4.1.

4. Полномочия учреждения, осуществляющего учёт детей

4.1. Ответственность за организацию учёта детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учёта, возлагается на отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. Организует учёт детей в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.2.2. Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

4.2.3. Осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

4.2.4. Ежемесячно предоставляет в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

4.2.5. Ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.6. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего школу, его родителей (законных представителей).

4.2.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, школа информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Первомайского района для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

4.2.8. Обеспечивает своевременное и качественное ведение и хранение

документации по учёту и движению обучающихся:

- алфавитная книга общеобразовательной организации;
- книга движения детей;
- приказы о зачислении и об отчислении учащихся общеобразовательной организации;
- банки данных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;
- личные дела учащихся.

4.2.9. Администрация школы несет ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

Приложение № 1
К Положению о порядке учёта детей,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
закреплённой за МБОУ Первомайская школа №1

**Территории муниципального образования Первомайский район,
закрепленные за муниципальными общеобразовательными организациями**

МБОУ Абрикосовская школа - с. Абрикосово;

МБОУ Алексеевская школа - с.Алексеевка, с.Привольное;

МБОУ Войковская школа - с.Войково, с.Дмитриево, с.Открытое;

МБОУ Гвардейская школа - с.Гвардейское, с.Братское, с.Еленовка;

МБОУ Гришинская школа - с.Гришино, с.Фрунзе, с.Выпасное;

МБОУ Калининская школа - с.Калинино, с.Левитановка;

МБОУ Кормовская школа - с.Кормовое, с.Тихоновка;

МБОУ Крестьяновская школа - с.Крестьяновка, с.Новая Деревня;

МБОУ Октябрьская школа - с.Октябрьское, с.Каменка;

МБОУ Островская школа - с.Островское, с.Снегиревка, с.Мельничное;

МБОУ Правдовская школа - с.Правда, с.Арбузово, с.Метвеевка;

МБОУ Первомайская школа №1 -Ул.Северная, ул.Дальняя, ул.Спортивная, Механизаторов, Мичурина, Пионерская, Школьная, Таврическая, Рабочая, Дружбы, Октябрьская, Э.Корпана, Героев-Подпольщиков, Майская, Щорса, Кооперативная, Автодорожная, Комсомольская, Пушкина, Парковая, Советская, Гагарина, Б.Хмельницкого с №1 по № 39,ул.Ленина с №1 по № 101, с № 2 по №134, 87-й Дивизии с №1 по №20, Тенистая с № 23 по №43, Весенняя с № 25 по № 47, с №26 по № 46,Черноморская с № 29 по № 49, с 3 30 по № 56, Севастопольская с № 32 по № 52, с № 35 по № 61, Пролетарская с № 35 по № 61, с № 36 по №62, В.Высоцкого с № 27 по № 49, с № 36 по № 62, Краснопереконская с №17 по №43 , с №28 по №50, Лариндорфская с № 22 по №52, с № 21 по №51, Достлук с № 22 по № 52, с №21 по №51, Цветочная с № 22 по № 53.

Переулки: Мичурина, Промышленный,

Село: Макаровка, Насосная станция №14.

МБОУ Первомайская школа №2 - Улицы: Еременко, Мира, Виноградная, Станиславского , Строительная, Переселенческая, Шевченко, Изъяславская, Юбилейная, Интернациональная,Восточная, Калинина, Фрунзе, Крымская, Петухова, Зеленая, Горького, Толбухина, Степная, Новая, Некрасова, К.Маркса, Резникова, Комарова, Молодежная, Солнечная, Урожайная, Садовая, Полеая, Б.Хмельницкого с №2 по № 30, Ленина с № 136 по № 168, м №107 по № 135, Тенистая с №1 по №21,Весенняя с №1 по №25, с №2 по № 24, Черноморская с №1 по №27, с №2 по № 28, Севастопольская с №1 по №33,с №2 по №30,Пролетарская с №1 по №33, с №2 по №34, Высоцкого с №1 по №25, с №2 по №34,Краснопереконская с №1 по №15, с № 2 по № 26, Лариндорфская с №1 по №19, с №2 по № 20, Достлук с №1 по №19, с № 2 по № 20,Цветочная с №1 по №19, с №2 по № 20.

Переулки: Юго-Западный, Крымский,

Села: Упорное, Пшеничное.

МБОУ Сарыбашская школа - с.Сарыбаш;

МБОУ Стахановская школа - с.Стахановка;

МБОУ Степновская школа - с.Степное, с.Крыловка;

МБОУ Сусанинская школа - с.Сусанино, с.Ровное, с.Панфилово;

МБОУ Черновская школа - с.Черново, с.Каштановка, с.Свердловское.

Приложение № 2
К Положению о порядке учёта детей,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
закреплённой за МБОУ Первомайская школа №1

Форма №1

**Список детей в возрасте от 0 до 18 лет,
проживающих на территории, закреплённой
за МБОУ Первомайская школа №1
(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.)**

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Место жительства	Общеобразовательная организация	Класс (группа)	Расстояние от места проживания до ОО	Потребность в подвозе (расстояние до ОО более 2 км.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Сводный отчет
о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной**

за МБОУ Первомайская школа №1
(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.))

№ п/ п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних			
		в дошкольн ой образоват ель ной организац ии	в данно й ОО	в други х ОО	обучающи хся в данном ОО, не проживаю щих на закреплен ной территори и
1	2	3	4	5	6
1.	Число детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, в том числе по возрастам:		X	X	X
2.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
3.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
4.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
5.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
6.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
7.	Итого:		X	X	X
8.	Число детей, посещающих муниципальные дошкольные общеобразовательные организации, в том числе по возрастам:		X	X	X
9.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
10.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
11.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
12.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
13.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
14.	Итого:		X	X	X
15.	Число детей, обучающихся в	X			

	школе, в том числе по классам:				
16.	1 класс	X			
17.	2 класс	X			
18.	3 класс	X			
19.	4 класс	X			
20.	5 класс	X			
21.	6 класс	X			
22.	7 класс	X			
23.	8 класс	X			
24.	9 класс	X			
25.	10 класс	X			
26.	11 класс	X			
27.	Итого:	X			
28.	Число детей, поступающих в следующем учебном году в первый класс (будущие первоклассники)	X			
29.	Число выпускников, желающих продолжить обучение в 10 классе (будущие 10-тиклассники)	X			
30.	Число детей, не получающих образование по состоянию здоровья	X			
31.	Число детей, не получающих образование в нарушение законодательства	X			
32.	Всего (сумма строк 7, 14, 27,30,31)				

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

**Список будущих первоклассников,
проживающих на территории, закрепленной
за МБОУ Первомайская школа №1
(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.)**

№ п/п	Ф.И.О. будущего первоклассника	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст на 1 сентября текущего года	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

Список обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине
(ежемесячно 02 числа месяца)

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование ОО	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Класс	Кол-во пропущенных уроков в %	Причины непосещения	Проводимые мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Сведения о детях, прибывших на обучение

в МБОУ Первомайская школа №1

(подается в течение 3-х дней со дня прибытия, либо при отсутствии прибывших – ежемесячно 20 числа)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рожден ия	Класс	Адрес места		Откуда прибыл	Категори я семьи (многодет ная, малообес печенная, СОП и т.д.)	Дата и № приказа о зачисле - нии	Особые отметки (не присту- пил к заняти- ям, иное)
				постоя нного прожи вания	времен ного прожи ва- ния, срок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

Сведения о детях, выбывших из МБОУ

Первомайская школа №1

(подается в течение 3-х дней со дня прибытия, либо при отсутствии прибывших – ежемесячно 20 числа)

№ п/п	ФИО ребенк а	Дата рожден ия	Клас с	Адрес места		Категор ия семьи (многод етная, малообе спеченн ая, СОП и т.д.)	Дата и № приказа об отчисле нии	Куда выбыл (указать дату и № приказа о зачисле нии)	Особые отметки (не приступ ил к занятия м, иное)
				постоянн ого проживан ия	временно го проживан ия, срок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

**Сведения о неблагополучных семьях, проживающих на территории,
закрепленной**

за МБОУ Первомайская школа №1
(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.))

№	Ф.И.О. родителей	Место работы	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка (детей)	класс	Причины неблагоп олучия	Место жительство ва
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

Форма №8

Сведения о неполных семьях, проживающих на территории, закрепленной

за МБОУ Первомайская школа №1

(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.)

№	Ф.И.О. родителей	Дата рожде ния	Место работы	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния	Класс	Прич ина	Место житель ства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

**Сведения о малообеспеченных семьях, проживающих на территории,
закрепленной**

за МБОУ Первомайская школа №1

(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.)

№	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Место работы	Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата рождения	Класс	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

Форма №10

Сведения о многодетных семьях, проживающих на территории, закрепленной

за МБОУ Первомайская школа №1

(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.)

№	Ф.И.О. родителей	Место работы	Ф.И.О. детей	Дата рождения	Класс	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

Форма №11**Сведения о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации и
проживающих на территории, закрепленной****за МБОУ Первомайская школа №1****(2 раза в год по состоянию на 31.08. и на 30.12.)**

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	класс	Ф.И.О. родителей	Социальное положение семьи	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
контактный телефон)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183993

Владелец Клименко Николай Васильевич

Действителен с 23.08.2022 по 23.08.2023