

## Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- реализация программ: «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе»;
- создать условия для успешной реализации предпрофессионального образования (Психолого-педагогические класс в сетевом взаимодействии с КИППУ).

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в школьных мероприятиях, проектной деятельности;
- улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет АИС Элжур:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

## 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 31 августа	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования	до 15 сентября	Зам.директора по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по УВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по УВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9-11 кл., зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор
22	Организация сетевого взаимодействия с учебными заведениями Республики Крым	в течение года	Директор

## 2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО второго и третьего поколения.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго и третьего поколений в 1-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Внедрение ФГОС (новое поколение).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	План работы ШМО на 2022-2023 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ; обновленных ФГОС в 1 и 5 классах - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения, совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО, ФГОС СОО: - входная диагностика обучающихся 4 классов; 9 классов; 11 классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения по итогам обучения в 1-11 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации обновленного ФГОС НОО, ООО в 2022-2023
1.4.	Организация дополнительного образования, работы Школьного спортивного клуба: - согласование расписания занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Совещание при завуче «Содержание обновленного ФГОС НОО. Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ООО (новое поколение)»	Август 2022	Заместитель директора по УВР	Освоение учителями требований ФГОС-2022 по предмету
1.6.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Август 2022	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС НОО, ООО с 2022-2023 уч.г.
1.7.	Анализ соответствия МТБ реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной	Август 2022	Заместитель директора по	Готовность к введению ФГОС НОО, ООО с 2022-

	организации		УВР	2023 уч.г.
1.8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	Апрель-август	Зав. библиотекой	Готовность к введению ФГОС НОО, ООО с 2022-2023 уч.г.
1.9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	Август 2022	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС НОО, ООО с 2022-2023 уч.г.
1.10	Формирование плана ВШК согласно требованиям обновленного ФГОС	Август 2022	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС НОО, ООО с 2022-2023 уч.г.
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9классов, 10-11 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Решение органа государственного-общественного управления о введении в школе ФГОС-2022	Август	директор	Принятие решения о введении ФГОС
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями обновленного ФГОС	Май-август 2022	директор	
2.5.	Изучение рекомендаций к базисному образовательному плану по переходу на обновленный ФГОС	Май-август 2022	директор	Знание нормативных требований базисного образовательного плана-основы разработки образовательного плана школы
2.6.	Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Май-август 2022	директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие

				деятельность школы. Разработаны (внесены) изменения в локальные акты. Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов среднего общего образования в ОО
2.7	Разработка образовательной программы НОО, ООО с учетом новых требований к результатам образования	август 2022 Май	директор	Наличие в школе разработанной программы НОО, ООО
2.8.	Разработка школьного учебного плана в соответствии с обновленным ФГОС с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса. новых требований к результатам образования	Май-август 2022	Зам.директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Директор, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно- методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ

4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022- 2023 уч. год и перспективу	Сентябрь , март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Готовность педагогических кадров к реализации ФГОС (новое поколение)
4.4.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения обновленного ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.5.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2022/2023 уч.г.
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей ступени основного образования и среднего образования по обсуждению вопросов обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам обновленного ФГОС	Ежеквар тально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение родительских собраний в 1-11 классах.</li> <li>- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;</li> <li>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>- мониторинг планируемых результатов обучения по обновленным ФГОС НОО в 1-х классах, ФГОС ООО в 5-х классах</li> <li>- итоги обучения по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.</li> <li>• Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</li> </ul>	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель ди- ректора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде

5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-ого класса	
5.6.	Информирование родителей обучающихся о результатах введений обновленного ФГОС в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах введения обновленного ФГОСС НОО, ООО.
5.7.	Использование электронного документооборота в ОП (включая Элжур, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	педагоги	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Разработка рабочих программ по предметам учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	Май-август 2022	педагоги	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам
6.3.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительного образования учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственностью с урочной деятельностью	Май-август 2022	Зам.директора по УВР	Программа семинара
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности, дополнительного образования: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.5.	Обобщение опыта педагогов при реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Обобщение опыта, формирование банка разработок

### 3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
2.1.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ; - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководители 9 класса
2.2.	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
	<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>		
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:	Октябрь, декабрь,	Заместители директора

	- проведение сборов обучающихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	февраль, апрель	по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР
3.5.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8.	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психолог

	- подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - выбор предпрофессионального направления в 10-11 кл. - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в докладе на педсовете	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

#### 4. План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> <li>Обучение педагогов технологиям дистанционного образования</li> <li>Проведение семинаров-практикумов по использованию в работе платформы АИС Элжур</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по разработке рабочих программ в конструкторе, информационное сопровождение</li> <li>Методическое сопровождение УВП в 1-х, 5-х классах</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

#### 5. План методической работы

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагогов для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС-2022»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МС учителей на 2022-2023 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего/основного общего образования, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286, № 287;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
  - Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);
  - рассмотреть и изучить примерные рабочие программы по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18.03.2022 протокол №1/12);
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ» (1-е и 5-е классы).
  3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
  4. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках.
  5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного уровня.
  6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
  7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
  8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
  9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
  10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Приоритетное направление методической работы на 2022-2023 учебный год**

- Обеспечение условий для внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса

### Основные направления деятельности

Управление методической работой.

#### 1. Организация управленческой деятельности

№п/п	Содержание	сроки	Форма и методы
	Анализ методической деятельности школы за 2021-2022 учебный год, планирование на 2022-2023 учебный год в свете обновлённого ФГОС.	июль	справка
	Корректирование годового плана методической работы.	август - сентябрь	план работы приказ
	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов
	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, заполнение журналов в АИС Элжур, личных дел и т.д.	сентябрь	Совещание при зам. директоре
	Подготовка к педсовету «Педагогический процесс и выбор приоритетных направлений развития МБОУ Первомайская школа № 1 в 2022/23 учебном году»	август	Тезисы выступлений
	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	1.09.2022	приказ
	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС нового поколения	Сентябрь	ШМО классных руководителей
	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
	Анализ методической работы педколлектива за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический совет

#### 2. Тематика педагогических советов в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание	срок	Ответственные
1	<b>Педсовет № 1</b> «Педагогический процесс и выбор приоритетных направлений развития МБОУ Первомайская школа № 1 в 2022/23 учебном году» 2. Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году 3. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год 4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Август	Директор, заместители директора
2	<b>Педсовет № 2</b> «Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО». 2. Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности	ноябрь	Директор, заместитель директора школы по УВР

	в рамках ФГОС в 2022-2023 учебном году 3.Итоги успеваемости за 1 четверть во 2-11 классах		
3	<b>Педсовет №3</b> <b>«Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа». Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность»</b> 2. Качество образования как основной показатель работы школы. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах	февраль	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4	<b>Педсовет № 4</b> <b>«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</b> 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 11 классах.	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	<b>Педсовет № 5</b> 1. О допуске обучающихся 9 -11-х классов к итоговой аттестации (классные руководители 9 -11-х классов) <b>Педсовет № 6</b> 1. О переводе обучающихся в следующий класс.	М а й	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 – 11- х классов
6	<b>Педсовет №7</b> 1. Об окончании школы учащимися 9, 11 классов	Июнь	Заместитель директора школы по УВР, классные руководители, директор ОУ
7	<b>Малый педагогический совет</b> <b>«Адаптация в обучении, воспитании и развитии обучающихся 1-ого класса»</b>  <b>Малый педагогический совет</b> <b>«Преемственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся 5-ого класса при переходе из начальной школы в основную»</b>  <b>Малый педагогический совет</b> <b>«Преемственность в обучении и воспитании обучающихся 10-ого класса при переходе из основной школы в среднюю»</b>	Ноябрь	Заместитель директора школы по УВР, классные руководители, логопед, психолог

### 3.Работа с кадрами

1.1.	<b>Курсовая переподготовка</b>		
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	
	Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР

	Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
	Посещение и работа в ШМО	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1.2.	<b>Аттестация педагогических работников</b>		
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
1.3.	<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b> <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
	Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
	Оформление методической копилки	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
	Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление • Описание опыта работы • Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
1.4.	<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники
	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники
	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники
	Привлечение молодых специалистов к участию в педагогических профессиональных конкурсах, проектах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники

#### 4.Методические советы

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Организационное</b>  1. Анализ работы МС. Нерешённые проблемы.  Задачи МС на новый учебный год.  2. Планирование учебной работы на 2022-2023уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы НОО, ООО в условиях обновлённого ФГОС.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li> <li>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования.</li> </ul> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.  Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	Сентябрь	Зам директора по УВР
--	---	----------	-------------------------

<p>Заседание №2  <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2022 – 2023 учебный год»</b>  1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.  2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима»  3.Организация обучения первоклассников, пятиклассников, десятиклассников в адаптационный период.  4. Организация входной диагностики по предметам</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР
<p><b>Заседание № 3</b>  <b>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3»</b>  1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагогов для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС»  2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС: содержание, механизмы реализации»  4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».  5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся школы в первой четверти.  6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»  7. Проведение открытых мероприятий в школе. <b>Неделя социально-гуманитарного цикла.</b>  8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся школы за 1 полугодие.</p>	февраль	Зам. директора по УВР
<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b>  1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »  2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»  <b>3.Проведение недели начальных классов 2022-2023</b> «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»  4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p>	апрель	Зам. директора по УВР

	<p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся за 3 четверть.</p> <p><b>7. Неделя естественно-математического цикла</b></p>		
	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагогов для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС»</b></p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5. Открытые мероприятия и классные часы в школе, их анализ.</p> <p><b>6. Неделя эстетико-прикладного, спортивного цикла</b></p> <p>7. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР.</p> <p>8. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>9. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>10. Изучение эффективности методической работы.  «Результаты деятельности МС школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы»</p> <p>11. Предварительный план на 2023-2024 учебный год.</p>	Май-июнь	Зам. директора по УВР, ТГ

### 5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

6.1.	<b>Методические семинары</b>		
	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	Октябрь	Зам директора по УВР

	«Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Декабрь	Зам директора по УВР
	«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	Февраль	Зам директора по УВР
	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование», «Моя школа»	Апрель	Зам директора по УВР
6.2.	<b>Методические дни</b>		
	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	декабрь	Зам директора по УВР
	Особенности внеурочной деятельности, дополнительного образования: задачи, направления, формы и методы работы.	апрель	Зам директора по УВР
6.3.	<b>Работа методических объединений</b>		
	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителей.	Август- сентябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА. Функциональная грамотность	Август-сентябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Сентябрь- октябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО
	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	Май -июнь	Зам директора по УВР, руководители ШМО

## 6. План работы с одаренными детьми

*Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	В течение года	Учителя
	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. Заполнение	В течение года	Зам. директора по УВР

	данных в АИС Элжур		
	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь-октябрь,	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
	Участие в научно-практических конференциях	.Март	Зам. директора по УВР
	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
	Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
	Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
	Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
	Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог
	Защита индивидуальных ученических проектов	апрель	Зам.директора, кл.рук., учителя

## 7. План работы со слабоуспевающими обучающимися

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Форма выхода	Ответственные исполнители
7.1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 -2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7.2.	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители
7.3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по УВР
7.4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители

7.5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
7.6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9х и 11 классов.	Октябрь 2022г.-апрель 2023 г	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7.7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
7.8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2022 г.	Методические рекомендации	Педагог -психолог Руководители ШМО
7.9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	Сентябрь 2022г.- февраль 2023 1 раз в четверть г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
7.10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними		Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.11	<b>Работа с педагогами</b>			
	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь, декабрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

7.12	<b>Работа с обучающимися</b>			
	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.13	<b>Работа с родителями</b>			
	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР Кл. руководитель
	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководители
	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР  Учителя-предметники
	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, психолог
7.14	<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>			
	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Декабрь 2022г - май 2023г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-	Собеседование с	Зам. директора по

		апрель	учителями-предметниками	УВР
	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога -предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по УВР

### **Организация воспитательной работы**

#### **ЦЕЛЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ Первомайская школа №1 в 2022 / 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ ЯВЛЯЕТСЯ**

Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

## РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

### ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

**1. Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2. Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3. Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

### ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

**1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

## **СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

### 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Зам. директора по УВР
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по УВР

### 1.СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Результаты воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2022-2023 учебный год.	25. 08. 2022	Зам. директора по УВР
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2022-2023 учебный год.	05. 09. 2022	Зам. директора по УВР
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	26. 08. 2022 26. 12. 2022 20. 03. 2023	Замдиректора по АХР, классные руководители

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
<b>Общекультурное направление (Гражданско-патриотическое воспитание)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
<b>Общекультурное направление (Экологическое воспитание)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> <li>3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</li> <li>4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</li> <li>5) Проведение природоохранных акций.</li> </ol>
<b>Духовно-нравственное направление (Нравственно-эстетическое воспитание)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> </ol>
<b>Здоровьесберегающее направление (Физкультурно-оздоровительное воспитание) (Профилактика Наркомании, СПИДа, алкоголизма и табакокурения)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3) Пропаганда здорового образа жизни .</li> </ol>
<b>Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</li> <li>2) Развивать самоуправление в школе и в классе.</li> <li>3) Организовать учебу актива классов.</li> </ol>
<b>Антиэкстремистское воспитание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) принятие профилактических мер, направленных на предупреждение терроризма и экстремизма, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, а также выявление, предупреждение и</li> </ol>

	пресечение террористической, экстремистской деятельности.
<b>Методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</li> <li>2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</li> </ol>
<b>Правовое воспитание и ПДД</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Предупреждение совершения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, правовое информирование и правовая культура школьников.</li> <li>2) Создание условий для формирования у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.</li> <li>3) Проведение тематических классных часов, посвященных проблеме занятости в свободное время. (один раз в четверть).</li> </ol>
<b>Работа кружков и спортивных секций</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций.</li> <li>2) Контроль за работой кружков и секций.</li> </ol>

### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление» Модуль «Социальное партнерство»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> <li>3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Модуль «Предметно-пространственная среда» Модуль «Основные школьные дела»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> </ol>
Модуль «Внешкольные мероприятия» Модуль «Программы творческих объединений» Модуль «Профилактика, безопасность»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3. Пропаганда здорового образа жизни.</li> </ol>

Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство» Модуль «Внеурочная деятельность»	1.Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Модуль «Урочная деятельность»	Создание условий для развития познавательного интереса.
Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

### СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЧНИК БЕЗОПАСНОСТИ. «ВСЕОБУЧ-2022»

Девиз месяца: «Внимание: дети!»

Направления деятельности (модули)	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о вып. Примечание
<b>Основные школьные дела</b>	1. День знаний. Торжественная линейка.	01.09.22г.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор классные руководители Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
	2. День памяти воинов, павших в Крымской войне.	09.09.22г		
	3. Торжественная линейка «День флага и герба Республики Крым»	24.09.22г.		
<b>Классное руководство</b>	1.Классные часы «Ещё раз об известном» (Устав школы, Правила внутреннего распорядка, права и обязанности обучающихся) 2. Международный день распространения грамотности 3. . «Всемирный день туризма» Классные часы «Формула здоровья»	В теч.месяца   27.09.22	Кл.руководители	
<b>Урочная деятельность</b>	1.Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» 2) 210 лет со дня Бородинского сражения (минутка информации на уроках истории и обществознания)	03.09.22г.	Зам. директора по УВР педагог-организатор  учителя истории и обществознания	

	3. <i>Всероссийский открытый ОБЖ</i> -урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуациях, адаптации после летних каникул; 4. Школьные олимпиады.	07.09.22г	Учитель ОБЖ  Учителя-предметники	
<b>Самоуправление</b>	1. Анкетирование «Как сделать нашу школьную жизнь содержательной...» 2. Организация дежурства по школе 3. Всероссийские акции «Добрые уроки», «Белый цветок» 4. Деловая игра «Избирательная компания» (выборы Президента).	До 24.09.2022г  1 неделя До 24.09  В теч.мес.	педагог-организатор Совет старшекласников	
<b>Внешкольные мероприятия</b> <b>«Детские общественные объединения»</b> <b>Профилактика, безопасность</b>	1. Организация несения Почётной Вахты Памяти на Посту №1 (памятник погибшим воинам)  2. Неделя безопасности: - беседы «Если Вам угрожает опасность!», -учебная эвакуация -профилактическая работа с обучающимися, склонными к правонарушениям «Законы знай и соблюдай!» -встреча с инспектором ГПДН -беседы и тематические выставки в начальных классах на тему «Будь осторожен с огнём»;  Неделя безопасности дорожного движения - беседы ПДД, по ТБ и предупреждению детского травматизма. -Акция „Юный пешеход! Будь внимателен на дороге! ; -Линейка для начальных классов по правилам дорожного движения с приглашением инспектора ОГИБДД -конкурс рисунков «Дорога глазами детей»,	В теч.месяца  2 -10 сен  25-29.09.22г.  2 неделя  В теч.мес	педагог-организатор отряд Юнармия  Медсестра, учителя, кл. рук-ли, педагог-организатор. .Специалист по социальной работе  Учитель ОБЖ, инспектор ГПДН, представитель МЧС, учителя-предметники,  инспектор ОГИБДД  отряд ЮИД	

<b>Организация предметно-пространственной среды</b>	1.Интерактивный урок «Экология-это всё, что нас окружает» 2.Конкурс классных комнат «Самый уютный класс» 3.Экологический субботник 4. Конкурс листовок, посвящённых защите природы	01.09.2022г.  В теч.месяца  4-я неделя	Учитель биологии Совет старшеклассников, педагог-организатор кл.руководители	
<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	1.Родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2022-2023 учебного года	В теч.месяца	кл.руководители,	
<b>Внеурочная деятельность</b>	1.Организация работы кружков, секций 2.Выставка рисунков «Осенняя мозаика.»  3.Классные часы «Разговор о важном»	До 15.09.2022 Г  По отд.плану		
<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	Походы ,поездки по родному краю, с целью изучения истории, природы и состояния окружающей среды.	В теч.месяца	кл.руководители	
<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	1.Выявление творчески одарённых детей .Сбор информации для банка.  2.Рейд проверки состояния учебников.	До 19.09.2022  В теч.месяца	Зам. директора по УВР  Библиотекарь, кл. рук-ли	
<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	-оформление личных дел обучающихся, составление социальных паспортов классов (составление документации по семьям	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	

	<p>различного социального уровня),</p> <p>-составление планов индивидуально-профилактической работы с детьми и семьями, состоящих на различных видах учета (КДНиЗП,ГПДН, внутришкольный),</p> <p>-работа с обучающимися, склонными к правонарушениям, пропускам уроков без уважительных причин, составление списка детей «группы риска»,</p> <p>-организация досуговой деятельности, изучение интересов и склонностей учащихся.</p> <p>-реализация мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и ПВ</p> <p>-благоустройство класса, оформление классных уголков, выборы актива класса.</p>		кл.руководители	
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	<p>Утверждение планов воспитательной работы классов</p> <p>Составление расписания занятий по внеурочной деятельности, дополнительному образованию</p>	2 неделя	Зам.директора по ВР	

**ОКТАБРЬ- МЕСЯЧНИК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ.**

Девиз месяца «Милосердие и доброта»

<b>Направления деятельности (модули)</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о вып. Примечание</b>
--	--------------------	-------------	----------------------	----------------------------------

<b>Основные школьные дела</b>	<p>1. Праздник «Мы школьниками стали» (1кл.)</p> <p>2. Акция «Открытка ветерану педтруда»</p> <p>3. Посвящение в пятиклассники</p> <p>4. Празднование Дня учителя «Нет выше звания - Учитель» <i>Выставка газет-открыток,</i></p>	<p>В теч.мес</p> <p>.</p> <p>05 .10.22г.</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Совет старшеклассников</p>	
<b>Классное руководство</b>	<p>1. Урок нравственности «День добра и уважения»</p> <p>2. Классные часы «Этикет на все случаи жизни»,</p> <p>3. Уроки общения «Право быть ребенком»;</p> <p>4. Классные часы День отца в России</p>	<p>01.10.22г</p> <p>В теч.мес.</p>	<p>кл.руководители</p> <p>кл.руководители</p>	
<b>Урочная деятельность</b>	<p><i>130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) (информационная минутка на уроке литературы)</i></p> <p>Тематический урок «Простые правила безопасности в интернете»</p>	<p>12.10.22г.</p> <p>29.10.22г</p>	<p>Учителя русского языка и литературы</p> <p>Учитель информатики</p>	
<b>Самоуправление</b>	<p>День дублёра «Даёшь власть!» ( день самоуправления)</p>	<p>В теч.мес.</p>	<p>Кл.руководители,специалист по социальной работе</p>	
<p><b>Внешкольные мероприятия</b></p> <p><b>«Детские общественные объединения»</b></p> <p><b>Профилактика, безопасность</b></p>	<p>1. Беседы в классах «Курение – надежное отравление» и тестирование на выявление уровня пристрастия курящих учащихся к сигаретам.</p> <p>2.Международный день школьных библиотек</p> <p>3.День гражданской обороны. Единый урок «Школа безопасности (1-4кл.) «Угроза террористического акта».</p>	<p>30.10.2022г.</p> <p>25.10.22г.</p> <p>4 октября</p>	<p>Кл.руководители,учитель информатики</p> <p>библиотекарь</p> <p>Учитель ОБЖ</p>	

	( 5-11 кл.) по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 УК РФ: «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»			
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>	1.Операция «Чистая территория школы». 2.Всемирный день животных. Викторина «Загадки: наша флора и фауна». 3.Конкурс поделок «Осенние фантазии» из природного и бросового материала(5-11кл.) 3.Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение»в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче	В теч.мес. 07.10.22г.  16.10.22г.	Кл.руководители Совет старшеклассников  Кл.руководители Учитель ОБЖ, технологии	
<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	1. Родительское собрание «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье».	В теч.месяца  .	Председатель род. комитета Кл.руководители	
<b>Внеурочная деятельность</b>	1. Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»(1-4 кл.) 2. Праздник Осени (внеклассные мероприятия различного характера) 4.Классные часы «Разговор о важном»	По отд.плану	Классные руководители Педагог-организатор	
<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки».	В теч.месяца	Учитель истории	
<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	.Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения	В теч.месяца		
<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	-Ежедневный контроль посещаемости учащихся  профилактическая акция «Уроки для детей и их родителей»). 5-11кл. - беседы по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах;	<b>В течение месяца</b>	Классные руководители, специалист по социальной работе	

	-Профилактика правонарушений, детского суицида -Инструктаж с обучающимися по соблюдению мер антитеррористической безопасности в общественном транспорте, местах массового нахождения людей -индивидуальная профилактическая работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении. Рейды в семьи ,-проверка внешнего вида обучающихся (школьной формы)			
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Итоги проверки планов воспитательной работы  Оформление плана работы на каникулы		Зам.директора по УВР, , Кл.руководители	

НОЯБРЬ МЕСЯЧНИК «Толерантность» Девиз месячника: «Мир вокруг нас»

Направления деятельности (модули)	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о вып. Примечание
<b>Основные школьные дела</b>	1. День Государственного герба Российской Федерации 2. Торжественный сбор, посвящённый приёму второклассников в ДО «Зёрнышки»	30.11.22г.	Педагог-организатор Совет старшеклассников	
<b>Классное руководство</b>	1. Классные часы к международному дню толерантности «Толерантность – дорога к миру» 1. Классные часы «Путешествие в страну правовых знаний»	16.11 22г.	кл.руководители	

<b>Урочная деятельность</b>	<p>1.. 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) (информационная минутка на уроке литературы)</p> <p>2. 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912) (информационная минутка на уроке литературы)</p> <p>3. День начала Нюрнбергского процесса</p> <p>4. Дискуссия для обучающихся 9-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность?»</p>	<p>03.11.22г.</p> <p>06.11.22г.</p> <p>20.11.22г</p> <p>2-я неделя</p>	<p>кл.руководители</p> <p>Учителя русского языка и литературы, библиотекарь</p> <p>Учителя истории обществознания</p>	
<b>Самоуправление</b>	<p>1. Акция «Ни дня без школьной формы» (рейды по проверке внешнего вида учащихся)</p> <p>Акция «Пятёрка для мамы»</p>	<p>В теч.мес.</p>	<p>Педагог-организатор, Совет старшеклассников</p>	
<b>Внешкольные мероприятия</b>  <b>«Детские общественные объединения»</b>  <b>Профилактика, безопасность</b>	<p>1. Беседы в классах: «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок»»</p> <p>2. Встреча с участковым „Правовая ответственность подростков»</p> <p>3. День памяти жертв ДТП – линейка. Акция «Пусть дорога будет безопасной»</p> <p>4. Тематическая линейка «Правила поведения учащихся. Зачем они нужны?» (1-4 кл.</p> <p>5. Проведение акции к Международному дню борьбы с насилием . Конкурс социальной рекламы «Останови насилие»(9-11 кл.)</p>	<p>В теч. мес.</p> <p>. 1</p> <p>0.11.2022г.</p> <p>4-я неделя</p> <p>25 ноября</p>	<p>Классные рук., участковый</p> <p>Инспектор ОГИБДД, педагог-организатор РЦСССДМ, отряд ЮИД кл.руководители начальных классов</p> <p>Классные руководители, специалист по социальной работ</p>	
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>	<p>1. Беседы в классах «Современные средства гигиены и уборки»</p>	<p>В теч.мес.</p>	<p>кл.руководители</p>	

<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	1. Родительский лекторий «Мировое сообщество и терроризм» 2. Классные родительские собрания (включение в повестку вопросов «Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности», «Индикаторы суицидального риска в подростковой среде»)	В теч.мес.	Классные руководители Родительские комитеты классов	
<b>Внеурочная деятельность</b>	конкурс чтецов ко Дню матери. Видеоакция «Букет из маминых имен» Конкурс детских рисунков «Моя прекрасная мама» Классные часы «Разговор о важном»	26.11.22  По отд.плану	Педагог-организатор,классные руководители	
<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	Походы ,поездки по родному краю, с целью изучения истории, природы и состояния окружающей среды.	В теч.мес.	Классные руководители	
<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	1.Классный час (9-11 кл.)«В поисках призвания». 2.Встреча с работниками Пенсионного фонда	В теч.мес. 3 неделя	Классные руководители Пенсионный фонд	
<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	-контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, - Посещение детей на дому, состоящих в категории ТЖС и СОП, находящихся под опекой. Игра -соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» 9-11 классы	В теч.месяца	Педагог-организатор специалист по социальной работе	
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Контроль за проведением мероприятий Проверка «Организация самоуправления в классе»	В течение месяца	Замдиректора по ВР	

### ДЕКАБРЬ МЕСЯЧНИК гражданско-патриотического воспитания

Девиз месячника: «Герои моей страны»

Направления деятельности (модули)	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о вып. Примечание
-----------------------------------	-------------	------	---------------	---------------------------

<b>Основные школьные дела</b>	<p>Единый урок «Конституция России нам с тобой дает права».</p> <p>2.День неизвестного Солдата.» «Защищая Отечество»</p> <p>3.День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</p> <p>4.Новогодний праздник «Новогодняя сказка».</p>	<p>11.12.2022г.</p> <p>03.12.2022г.</p> <p>25.12.2022г</p>	<p>Кл.рук.,учитель истории, обществознания учителя русского языка и литературы, библиотекарь</p>	
<b>Классное руководство</b>	<p>1.День Героев Отечества. Классный час «Герои моей страны»</p> <p>2.Классный час «Культура внешнего вида ученика»</p>	<p>09.12.2022г.</p>	<p>Классные руководители</p>	
<b>Урочная деятельность</b>	<p>1.190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)</p> <p>2.Тематический урок информатики..Всероссийская акция «Час кода»</p> <p>3. Единый урок «Права человека»</p>	<p>27.12.22г.</p>	<p>Библиотекарь,учитель ИЗО</p> <p>Учитель информатики</p> <p>Классные руководители</p>	
<b>Самоуправление</b>	<p>1. Флешмоб ко Дню борьбы со СПИДом</p> <p>2. Акция милосердия «Когда душа умеет видеть услышать сердце поспешит», (в рамках Дня инвалида).</p> <p>3. Беседы в классах «День добровольца (волонтёра)»</p> <p>4. Благотворительная ярмарка ко дню Святого Николая</p> <p>5. Акция-флешмоб «Новогодние окна»</p> <p>6. Подготовка к новомуднему празднику.</p>	<p>В теч.месяца</p>	<p>Педагог-организатор,волонтёрский отряд</p> <p>педагог-организатор зам.директора по УВР</p>	

<p><b>Внешкольные мероприятия</b></p> <p>«Детские общественные объединения»</p> <p><b>Профилактика, безопасность</b></p>	<p>.1.Акция «День борьбы с вредными привычками» ко дню борьбы со СПИДом: -встреча с врачами; -просмотр фильмов; -уроки здоровья ( 1-4кл.)</p> <p>2.Спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ»</p>	<p>В теч.месяца</p>	<p>педагог-организатор зам.директора по УВР</p> <p>учителя физкультуры</p>	
<p><b>Организация предметно-пространственной среды</b></p>	<p>1.Операция «Помоги пернатому другу»..Беседы с учащимися о бережном отношении к природе.</p>	<p>В теч.месяца</p>	<p>Кл.руководители Совет старшеклассн.</p>	
<p><b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b></p>	<p>1.Классные родительские собрания по итогам I полугодия «О совместной работе по профилактике отклонений в поведении и снижения успешности обучающихся».</p> <p>2. Родительский лекторий: «Антитеррористическая безопасность. Безопасность вашего ребенка в школе и дома. Безопасность во время каникул»</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Кл.руководители</p>	
<p><b>Внеурочная деятельность</b></p>	<p>- Выставка рисунков и плакатов, выпуск санбюллетня «<i>Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!</i>»; Классные часы «Разговор о важном»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>По отд.плану</p>	<p>Кл.руководители Руководители кружков</p>	
<p><b>Экскурсии, походы, экспедиции</b></p>	<p>Походы ,поездки по родному краю, с целью изучения истории, природы и состояния окружающей среды</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Кл.руководители</p>	
<p><b>Социальное партнёрство и профориентация</b></p>	<p>Экскурсии, встречи с представителями организаций и предприятий посёлка</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Кл.руководители 9-11 кл. Центр занятости</p>	
<p><b>Профилактика</b></p>	<p>-Посещение семей (по необходимости)</p>	<p>В течение</p>	<p>Кл.руководители</p>	

<b>правонарушений и безнадзорности</b>	Индивидуальная работа с родителями Беседы «Пиротехника - от забавы до беды!», - -проведение инструктажей по правилам поведения во время зимних каникул Лекции на тему: «Профилактика насилия в семье» в рамках акции «16 дней против насилия» (7-11кл.)	месяца	специалист по социальной работе	
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Оформление плана работы на каникулы Проверка «Система работы по развитию творческих способностей обучающихся »,	4 неделя	Замдиректора по ВР	

### ЯНВАРЬ МЕСЯЧНИК ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Девиз месячника: «Закон и порядок»

Направления деятельности (модули)	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о вып. Примечани
<b>Основные школьные дела</b>	1. Калейдоскоп народных праздников (викторина).	До 17.01.23г.	Кл.руководители	
<b>Классное руководство</b>	1. День Республики Крым. Кл. часы 2. Беседы-дискуссии в классах « «От улыбки станет всем светлей» в рамках Всемирного дня «СПАСИБО» 3. Беседы в классах «Здоровый человек-здоровая нация» 4. Беседы в классах «Культура поведения»	20.01.23г. В теч.мес	Классные руководители	
<b>Урочная деятельность</b>	1. День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика). 2..Международный день памяти жертв	27.01.2023г 18-31.01.23г	Учителя истории,библиотекарь	

	Холокоста. 3.Конкурс сочинений среди 9-11 классов «Что необходимо сделать, чтобы противостоять террористам»	В теч.мес.	Учителя русского языка и литературы	
<b>Самоуправление</b>	1. Акция-флешмоб «С днем Республики Крым» 2. Акция «Блокадный хлеб»			
<b>Внешкольные мероприятия</b>  «Детские общественные объединения»  <b>Профилактика, безопасность</b>	1. День снятия блокады г. Ленинграда	27.01.23г.	Кл.руководители Советник директора по воспитательной работе	
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>	1.Беседы в классах «В природе должно быть красиво и чисто». 2 Акция «Помоги зимующим птицам!»	В теч.месяца	Кл.руководители Учителя технологии Совет старшеклассников	
<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	1.Час общения «Рождество – праздник семейный». 2.Анкетирование и диагностирование родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей	В теч.месяца	Кл.руководители Педагог--психолог	
<b>Внеурочная деятельность</b>	Классные часы «Разговор о важном»	По отд.плану	Кл.руководители	
<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	Походы ,поездки по родному краю, с целью изучения истории, природы и состояния окружающей среды	В теч.мес.		

<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	1.Оформление стенда «Куда пойти учиться» 2.Подготовка к вечеру встреч. КТД «Листая школьные страницы »	В теч.месяца	Зам. директора по УВР, кл.руководители педагог-организатор, кл.руководители	
<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	-Ежедневный контроль посещаемости. - Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» Заседание Совета профилактики. Совместная работа школы с учреждениями системы профилактики. -Беседа по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися 1-4 классов в результате дорожно -транспортных происшествий с участием сотрудника ГИБДД. - Проведение классных часов по профилактике детского суицида, экстремизма. -заседание классных руководителей,	В теч.месяца	Зам. директора по УВР, кл.руководители педагог-организатор	
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Проверка «Анализ воспитательной работы за 1ое полугодие» Проверка журналов инструктажей по ТБ	2 неделя	Зам. директора по УВР,	

### **ФЕВРАЛЬ МЕСЯЧНИК«ВСЕОБУЧ -2023»**

Девиз месячника: «Родина, честь, слава»

<b>Направления деятельности (модули)</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>. Отметка о вып. Примечание</b>

<b>Основные школьные дела</b>	1. День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества (Беседы в классах, встречи с воинами-афганцами)  2. Мероприятия, посвященные празднованию Дня Защитника Отечества (по плану):	15.02.23г.  В теч. месяца	Кл.руководители  педагог-организатор	
<b>Классное руководство</b>	1. Классный час «В память о юных героях».  2. Урок мужества «Есть такая профессия Родину защищать».	08.02.2023г.	Кл.руководители	
<b>Урочная деятельность</b>	7. 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве 2. День российской науки. 3. Международный день родного языка	02.02.23г  08.02.2023г. 21.02.2023г	Учителя истории  Учителя-предметники	
<b>Самоуправление</b>	Акции «Внешний вид», «Порядок и дисциплина»  Оформление выставки газет, посвященных Дню защитника Отечества.	В теч.месяца	Совт старшеклассников  Советник директора по воспитательной работе	
<b>Внешкольные мероприятия</b>  <b>«Детские общественные объединения»</b>  <b>Профилактика, безопасность</b>	1. Беседы в классах «Причина коррупционных правонарушений» 2. Беседа с инспектором ГПДН: «Соблюдение осторожности при общении с незнакомыми людьми». 3. Классные часы в начальной школе: «Существуют опасные игрушки». 4. Лекция «О вреде табакокурения»	В теч.месяца	Кл.руководители  Педагог-организатор Специалист по социальной работе  Медсестра	
<b>Организация предметно-</b>			Кл.руководители	

<b>пространственной среды</b>	<p>1.Операция «Зелёный росток»(озеленение классных комнат )</p> <p>2.Участие в республиканской эколого-природоохранной акции «Первоцвет»</p> <p>3. День заповедников и национальных парков.</p>	<p>В теч.месяца</p> <p>В теч.месяца</p> <p>11.02.23г.</p>	<p>Учитель географии, биологии</p>	
<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	<p>1.Праздник «Масленица» ( Внеклассные мероприятия в классах)</p> <p>2. Родительский лекторий «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»;</p>	<p>20.04-23.04.23г.</p>	<p>Классные руководители Родительский комитет</p>	
<b>Внеурочная деятельность</b>	<p>Проект «Наши защитники» (о службе выпускников школы в армии)</p> <p>-Встречи с ветеранами военной службы и офицерами</p> <p>-Праздничный концерт «Защитники Отечества»</p> <p>-Спортивные мероприятия «Здоровым быть - Родине служить!»,</p> <p>-Вечера отдыха в классах – поздравление мальчиков</p> <p>Классные часы «Разговор о важном»</p>	<p>До 22.02.23г.</p> <p>По отд.плану</p>	<p>Советник директора по вКлассные руководители оспитательной работе</p>	
<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	<p>Посещение историко-краеведческого музея Первомайского района</p>	<p>В теч.мес.</p>	<p>Кл.руководители</p>	
<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	<p>.Вечер встречи выпускников: выступление выпускников – представителей различных профессий</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Замдиректора по ВР Педагог-организатор</p>	

<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	-контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, дежурства, - Профилактическая работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации по теме «Ответственность родителей за жестокое обращение с детьми» - Краткие инструктажи ежедневно по окончании уроков	В теч.мес	Кл.руководители  Педагог-организатор Специалист по социальной работе	
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	контроль посещаемости обучающимися учебных занятий -рейды в неблагополучные семьи <i>Проверка.</i> Совместная деятельность классного руководителя и семьи по развитию и воспитанию школьника	В теч.мес	Зам.директора по УВР	

### МАРТ МЕСЯЧНИК «ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ»

Девиз месячника: «Если хочешь быть здоров...»

Направления деятельности (модули)	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о вып. Примечание
<b>Основные школьные дела</b>	.Мероприятия, посвященные празднованию Международного женского дня – 8 Марта:	До 08.03.23г.	Педагог-организатор Кл.руководители	
<b>Классное руководство</b>	1. 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) 2.Страницы истории.Единый урок «Крым и	13.03.2023г.  18.03.2023г	Кл.руководители	

	Россия- общая судьба» 3.Классные часы «Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?»	В течение месяца		
<b>Урочная деятельность</b>	1.Всемирный день иммунитета( минутка информации на уроках биологии) 2.200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского) 3.155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936)	01.03.23  <b>28.03.23г.</b>	Учитель биологии  Библиотекарь  Учителя русского языка и литературы	
<b>Самоуправление</b>	1. Помощь в организации праздничного концерта к 8 марта 2. Акция «Крым Россия Навсегда» 3. Всероссийская акция «Крым в моем Сердце» 4. Всероссийский молодежный флешмоб «Голубая лента»	В течение месяца	Совет старшеклассников  Советник директора по воспитательной работе	
<b>Внешкольные мероприятия</b>  <b>«Детские общественные объединения»</b>  <b>Профилактика, безопасность</b>	Инструктивные беседы «Наказания за участие в террористической деятельности», «Что делать, если обнаружил подготовку к террористическому акту?». -Анкетирование среди обучающихся «Что такое ОБЖ» (5-7кл) -Викторина «Один дома» для учащихся 1-4 классов	В теч. Мес.	Педагог-организатор  Учитель ОБЖ  Классные руководители  Отряд ЮИД	
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>	1.День действий в защиту рек, воды и жизни. Беседы в классах «Человек в природе и его здоровье. Ценность воды »	В теч.месяца	Кл.руководители	

<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	1.Выставка рисунков, фотографий и творческих работ «Семья – это то, что всегда с тобой» 2.Родительское собрание: «Современный терроризм, его черты и особенности. О профилактике экстремизма в молодежной среде».	В теч.месяца	кл.руководители Педагог-организатор  Зам.директора по УВР, , Кл.руководители	
<b>Внеурочная деятельность</b>	1Конкурсная программа для девочек «Золушка»(2-4кл.) для девушек «Гимн красоте»(8-11) - -Праздничный концерт «Для милых дам!» 2.Подготовка плана весенних каникул Классные часы «Разговор о важном»	До 06.03.23г.  4 неделя месяца По отд.плану	Кл.руководители Педагог-организатор Зам.директора по УВР, Совет старшеклассников  Кл.руководители	
<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто».	В теч.месяца	Классные руководители	
<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	1.Всероссийская неделя музыки для детей и юношества . 2. Всемирный день театра	В теч.месяца	Кл.руководители Педагог-организатор	
<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	-контроль посещаемости обучающимися учебных занятий -организация внеурочной занятости обучающихся Контроль за посещаемостью кружков и секций обучающимися -рейды в неблагополучные семьи по необходимости Коррекция поведения учащихся, требующих особого внимания Индивидуальные беседы с учащимися, оказавшимися в сложной жизненной ситуации. Операция «Каникулы»	В теч.месяца	Замдиректора по ВР Классные руководители	

<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	.Подготовка плана весенних каникул Текущий контроль проведения занятий ДО и внеурочной деятельности <b>Педагогический совет,</b> -контроль посещаемости обучающимися учебных занятий -рейды в неблагополучные семьи	В теч.месяца	Зам.директора по УВР, , Кл.руководители	
---	---	--------------	--	--

### АПРЕЛЬ МЕСЯЧНИК ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Девиз месячника: «Экология и мы»

Направления деятельности (модули)	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о вып. Примечание
<b>Основные школьные дела</b>	1. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.23г.	Педагог-организатор	
<b>Классное руководство</b>	1.Уроки мужества и памяти к годовщине освобождения п. Первомайское от фашистских захватчиков.  2.День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» 3. Беседы в классах о защите природы ко Всемирному дню Земли «Друзья природы»	10.04.- 14.04.23г.  12.04.23г	Кл.руководители	
<b>Урочная деятельность</b>	1.Всемирный день Земли 2.Всероссийский открытый урок ОБЖ (День пожарной охраны)	22.04.23 г. 30.04.23г.	Учителя географии, биологии УчительОБЖ	

	3. День российского парламентаризма 4. 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) 5. 200 лет со дня рождения русского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	27.04.23г. 01.04.23г. 12.04.23г.	Учит.обществознания Учителя музыки  Учителя русского языка и литературы, библиотекарь	
<b>Самоуправление</b>	1. Акция «Ни дня без школьной формы» (рейды по проверке внешнего вида учащихся) 2.Акция «Собери бумагу –сохрани дерево»	В теч.месяца	Совет старшеклассников	
<b>Внешкольные мероприятия</b> <b>«Детские общественные объединения»</b> <b>Профилактика, безопасность</b>	1.Всемирный День здоровья. Акция „Разминка на воздухе» 2. Конкурс на лучшую памятку «Антитеррор: безопасность в твоих руках» среди учащихся 7-8 классов 3. Недели антикоррупционной направленности «Мы против коррупции!»: •конкурс плакатов «Гримасы коррупции» •классные часы в 7-11 классах «Закон о коррупции» •викторина «Коррупцию надо знать в лицо» 4.Подготовка к военно-патриотической спортивно-прикладной игре «Зарница»	07.04.23г.  В теч.месяца  3 неделя  В теч.месяца	Совет старшеклассников  Зам.директора по УВР,педагог- организатор РЦСССДМ  кл.руководители Зам.директора по УВР,педагог- организатор РЦСССДМ  Учителя физвоспитания,педагог-организатор	
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>	1.Конкурс листовок, посвящённых защите природы эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края». 2. Экологический марафон. Субботник, приуроченный ко Дню Земли «Чистый школьный двор» 3.Тематическая линейка по экологии (1-4	В теч. месяца	Педагог-организатор, кл.руководители Совет старшеклассников	

	классы)			
<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	1.Фотовыставка «Семья. Память. Отечество» 2.Классный час «Любовь родителей к детям. Любовь детей к родителям» 3. Родительское собрание. «Роль родителей эмоционально-ценностном отношении к окружающей природе»	В теч. месяца	Педагог-организатор Совет музея кл.руководители  Зам.директора по УВР,педагог- психолог	
<b>Внеурочная деятельность</b>	1. Проведение испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» . Классные часы «Разговор о важном»	В теч. месяца  По отд.плану	Учителя физвоспитания,	
<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды.	В теч. месяца	Классные руководители	
<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	1. Классные часы и беседы «Новые тенденции в мире профессий» в рамках месячника по профориентации. 2.Оформление стендов в классе «Кем быть?» по профориентации	В теч.месяца	кл.рук. 9-11 кл.  кл.руководители	
<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	-контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, -рейды в неблагополучные семьи по необходимости . Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска».«Административная и правовая ответственность несовершеннолетних». Проведение акции «Телефон доверия»	В течение месяца	педагог-организатор Совет старшеклассников РЦСССДМ	

<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Изучение уровня воспитанности обучающихся	В течение месяца	Зам.директора по УВР, педагог- психолог	
---	---	------------------	---	--

## МАЙ –МЕСЯЧНИК ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Девиз месячника: «Салют, Победа!»

Направления деятельности (модули)	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о вып. Примечание
<b>Основные школьные дела</b>	1. Праздник весны и труда 2. Неделя Славы: 3) 240 лет со дня основания Черноморского флота 4. День скорби «Памяти депортированных народов»: -беседы по классам -линейка -выставка рисунков -тематические сочинения в классах 5. Праздник последнего звонка	01.05.23г. 02-09.05.23г. 13.05.23г. 18.05.23г.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Кл. руководители,	
<b>Классное руководство</b>	1. Единый «Урок Победы». 2. Классный час «320 лет со дня основания Балтийского флота» 3. Информационный час «Флаг России» ко Дню государственного флага Российской Федерации 4. Беседы по технике безопасности и профилактике травматизма во время летних каникул: -о ядовитых растениях и опасных животных; -поведение на воде; -противопожарная безопасность; -ПДД.	22.05.23г.	Кл. руководители,  Зам.директора по УВР, педагог-организатор Инспектор ГИДД, ГПДН, специалист по социальной работе	

<b>Урочная деятельность</b>	1.Конкурс рисунков «Живет Победа в поколениях» 2. День славянской письменности и культуры. Познавательная игра «Откуда азбука пошла»(1-4 кл.)	24.05.23г.	Учитель ИЗО  Учителя начальных классов, русского языка и литературы, библиотекарь	
<b>Самоуправление</b>	акции «Открытие ветерану» визит-поздравление, «Георгиевская ленточка» -Вахта памяти.; -участие в поселковом шествии «Бессмертный полк»	До 09.05.22г.	педагог-организатор, Кл. руководители Совет старшеклассников Волонтерский отряд	
<b>Внешкольные мероприятия</b>  «Детские общественные объединения»  <b>Профилактика, безопасность</b>	1.День детских общественных организаций России 2. Классные часы на тему «Как вести себя, если стал жертвой террористического акта», «Проблемы межнациональных отношений»  3.Выставка рисунков: «Моя безопасность» 4. Международный день борьбы за права инвалидов 5. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением).	19.05.23г.     05.05.23г 31.05.23г.	педагог-организатор, Кл. Руководители Совет старшеклассников   Педагог-психолог Кл. руководители	
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>	1.Уход за растениями на территории школы	В теч. мес.	Кл.рук. Совет старшеклассников	
<b>Взаимодействие с родителями(законными представителями)</b>	1.Классные часы «Наша история в семейном альбоме», приуроченные ко Дню семьи (рассказы о семье, семейных традициях, знаменательных событиях, общих интересах, семейных праздниках, замечательных родственниках)	15.05.23г	Кл. руководители.	
<b>Внеурочная деятельность</b>	Конкурс рисунков «Живет Победа в поколениях» . Классные часы «Разговор о важном»	1 неделя По отд.плану	Кл. руководители руководители кружков ИЗО	

<b>Экскурсии, походы, экспедиции</b>	1.Международный день музеев.Акция «Ночь музеев»		Кл. руководители.	
<b>Социальное партнёрство и профориентация</b>	Круглый стол «Каникулы. Безопасное лето».	4 неделя	Зам.директора по УВР, педагог-организатор Инспектор ГИДД, ГПДН,специалист по социальной работе	
<b>Профилактика правонарушений и безнадзорности</b>	Заседание Совета профилактики Операция «Каникулы. Безопасное лето». -подготовка информации о летней занятости обучающихся (и состоящих на разного вида профилактического учета),проведение инструктажей с обучающимися, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска». -совместная работа школы с учреждениями системы профилактики сверка списков учащихся, состоящих на учете -анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год , -планирование работы пришкольного лагеря	В течение месяца	классные руководители 1-11 классов  Зам.директора по УВР, педагог-организатор Инспектор ГИДД, ГПДН,специалист по социальной работе	
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Анализ изучения уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения  Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год		Зам.директора по УВР, педагог-организатор	

ИЮНЬ

Девиз месячника:«Вот и лето пришло»

<b>Направления деятельности (модули)</b>	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении Примечание.
--	-------------	------	---------------	-------------------------------------

	<p>1. День защиты детей</p> <p>2. День русского языка- Пушкинский день России.</p> <p>3. 6 июня — 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)</p> <p>4. День России.</p> <p>5. День памяти и скорби- день начала Великой Отечественной войны (1941год)</p> <p>6. Экскурсии на природу, туристические поездки по Крыму.</p> <p>7. Организация и проведение выпускных вечеров</p>	<p>01.06.23г.</p> <p>06.06.23г.</p> <p>12.06.23г.</p> <p>22.06.23г.</p> <p>В теч. месяца</p> <p>В теч.месяца</p>	<p>Кл. руководители 1-4 кл., педагог-организатор</p> <p>Администрация</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кл.рук. 9,11 кл</p>	
<b>Профилактика безнадзорности правонарушений, социально опасных явлений</b>	.Организация работы летнего лагеря дневного пребывания.	В теч. месяца		
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	<p>Анализ результативности воспитательной работы образовательном учреждении за 2022-2023 учебный год</p> <p>Составление плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год</p>	1 неделя	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	

Примечание: В перспективный план воспитательной работы школы могут вноситься изменения и дополнения на протяжении всего учебного года.