



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ШКОЛА №1 ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г. № 166

пгт Первомайское

Об охране труда и соблюдении правил ТБ

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства Образования Российской Федерации (приказ Министерства образования РФ № 92 от 27.02.95 г.), в целях упорядочения и улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Назначить ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в школе в целом директора школы Клименко Николая Васильевича
- 2.** Назначить Маланку Веру Васильевну и Маланка Марину Анатольевну, заместителей директора по УВР, ответственными за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности при организации и проведении учебно-воспитательного процесса и вменить в обязанности:
 - 2.1.** организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - 2.2.** контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности во время учебно - воспитательного процесса;
 - 2.3.** обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
 - 2.4.** организацию разработки и периодический пересмотр инструкций и должностных обязанностей в разделе по ОТ, а также разделов требований безопасности при проведение практических и лабораторных работ;
 - 2.5.** обеспечение контроля за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;
 - 2.6.** проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов и мебели, химических реактивов (изымает все, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - 2.7.** входить в состав комиссии по расследованию несчастных случаев, с целью выявления обстоятельств несчастных случаев с учащимися и предотвращения их последствий;

2.8. обеспечение контроля за своевременным проведением диспансеризации сотрудников школы;

2.9. проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступившими на работу педагогическими работниками и инструктажа на рабочем месте и оформлением проведения инструктажей в соответствующих журналах.

2.10. организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма и дорожно - транспортных происшествий;

3. Назначить заведующего хозяйством ответственной за охрану труда и соблюдение техники безопасности при организации работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала и вменить в обязанности контроль за:

3.1. обеспечением соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

3.2. обеспечением безопасности при погрузочно - разгрузочных работах;

3.3. организацией соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;

3.4. обеспечением текущего контроля за санитарно - гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

3.5. обеспечением учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

3.6. обеспечением постоянной перезарядки огнетушителей ОУ-5, ОУ-3;

3.7. организацией проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.8. организацией разработки инструкции по ОТ по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

3.9. организацией обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические и текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте

3.10. приобретением и выдачей спецодежды;

4. Назначить Тарасенко Елену Васильевну, заместителя директора па по УВР ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности при организации внеурочных и внешкольных мероприятий и проведении учебно-воспитательного процесса и вменить в обязанности:

4.1. организацию воспитательной работы, общественно - полезного труда, в соответствии с нормами и правилами ОТ;

- 4.2.** контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности во внеклассной работе;
- 4.3.** разработку и периодический осмотр инструкций по ТБ для обучающихся во внеурочной деятельности.
- 5.** Вменить в обязанности Чайке А.В., ответственного за спортивную работу:
- 5.1.** организацию спортивно - массовой и оздоровительной работы с учащимися в соответствии с нормами и правилами ОТ;
- 5.2.** контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно -гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности в учебной и внеклассной работе по физической культуре и при проведении соревнований в школе и за ее пределами;
- 5.3.** организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма
- 5.4.** разработку и периодический осмотр инструкций по ОТ для учащихся по видам физкультурной деятельности.
- 5.5.** Возложить ответственность на заведующих кабинетами повышенной опасности: физики - Жидкевич О.Н., Куринную Н.М. химии - Горваль И.С., биологии - Гонтар О.С. , технологии - Горваля С.Ф., Нечитайло Т.В., информатики - Жидкевич О.Н., спортивный зал - Аксаментовского Я.А., ОБЖ – Горваля С.Ф. за:
- 5.5.1.** организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, ТСО;
- 5.5.2.** недопущение занятий в непригодных помещениях;
- 5.5.3.** создание здоровых и безопасных условий для занятий учащихся во время уроков и во внеклассной работе;
- 5.5.4.** разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ по видам работ и предоставление их на подпись директору школы;
- 5.5.5.** контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наглядной 'агитации по безопасности жизнедеятельности;
- 5.5.6.** проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в соответствующих журналах;
- 5.5.7.** доведения до сведения администрации школы о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся и работников школы;
- 5.5.8.** сообщение администрации и ПК школы о каждом несчастном случае с соответствующей записью в журнале регистрации несчастных случаев;
- 6.** Возложить ответственность на учителей - предметников, классных руководителей, педагога - психолога, тьютора, библиотекаря за:
- 6.1.** безопасное проведение образовательного процесса;
- 6.2.** принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, немедленное извещение руководства о несчастном случае;
- 6.3.** проведение необходимого инструктажа со всеми учащимися в виде вводного при первом посещении или на первом уроке изучаемой темы и на рабочем месте непосредственно перед выполнением практических работ или других видов

деятельности, связанных с риском для здоровья с оформлением инструктажа в классном журнале или соответствующих журналах;

6.4. организацию изучения учащимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на водоемах;

6.5. сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

6.6. осуществление контроля за соблюдением правил по ОТ и ТБ;

6.7. за несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.

7. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

7.1. оформлять прием на работу новых сотрудников только в соответствии с ТК, правами внутреннего трудового распорядка;

7.2. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний госнадзора, роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

7.3. немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

7.4. утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;

7.5. персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Поручить:

8.1. Маланке В.В., Маланке М.А. зам. дир по УВР ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа», «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для педагогических работников», «Журнала учета и регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во время учебно-воспитательного процесса», «Журнала учета выдачи инструкций по ОТ», «Журнала учета инструкций по ОТ»;

8.2. Тарасенко Е.В., зам директора по УВР ведение «Журнала регистрации инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий и ОППТ»;

8.3. Заведующему хозяйством ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для МОП», «Журнала регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности»;

8.4. Куринной Н.М., Жидкевич О. Н., Гонтар О.С., Горвалю С.Ф., Нечитайло Т.В., Горвалю И.С., Аксаментовского Я.А. ведение журналов инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при работе в кабинетах повышенной опасности.

9. Пользоваться школьными положениями в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.
2. Положение о комиссии по охране труда.
3. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда.

4. Положение о технической эксплуатации зданий и сооружений Муниципального учреждения «Первомайская школа №1 Первомайского района Республики Крым».
5. Положение об организации трёхступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.
6. Положение о разработке, учета и применению инструкций по охране труда.
7. Положение о смотре учебных кабинетов.
8. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников и обслуживающего персонала.

10. Пользоваться инструкциями по охране труда для работников школы:

1. Вводный инструктаж по охране труда.
2. При работе на переносной лестнице.
3. Сторожа.
4. При работе с электринструментом.
5. При работе на заточном станке.
6. Рабочего по комплексному обслуживанию здания.
7. По охране труда для подсобного рабочего кухни.
8. В библиотеке.
9. По охране труда для повара.
10. В медицинском кабинете.
11. При работе с элеатрическим утюгом.
12. Уборщика служебных помещений.
13. В кабинете биологии.
14. В общеучебном кабинета.
15. В кабинете химии.
16. При проведении занятий на полосе препятствий.
17. При проведении занятий на спортивной площадке.
18. В кабинете географии.
19. Для организаторов спортивных соревнований.
20. В спортивном зале.
21. В административном кабинете.
22. Во внеучебном кабинета.
23. В кабинете физики.
24. В кабинете информатики.
25. В кабинете начальных классов.
26. При работе с копировальной и множительной техникой.
27. При сопровождении учащихся во время экскурсий, походов, экспедиций.
28. При сопровождении учащихся вне школы.
29. При сопровождении учащихся во время автобусных экскурсий.
30. В помещениях с массовым прибыванием учащихся.
31. О порядке действия персонала по обеспечению эвакуации людей при пожаре.
32. По оказанию первой доврачебной помощи.
33. О мерах пожарной безопасности.

34. При пользовании бытовой электротехники.
35. При использовании электрических водонагревательных приборов.
36. Пользователей персональных компьютеров (пк), ноутбуков, проекторов.
37. При использовании проектора.
38. При использовании бытовой электроплиты.
39. При работе с источником бесперебойного питания персонального пользователя.
40. В мастерских.
41. При проведении занятий в мастерских.
42. При работе на круглошлифовальном (циркульном) станке.
43. По охране труда лаборанта кабинета физики.
44. По охране труда лаборанта кабинета химии.
45. При работе на деревофуговальном станке.
46. При работе с применением переносных электроинструментов.

11. Пользоваться инструкциями по технике безопасности:

1. На уроках труда в начальной школе.
2. В кабинете биологии.
3. В общеучебном кабинете.
4. При работе на пришкольном участке.
5. В обеденном зале столовой.
6. В коридорах (рекреациях) и на лестнице.
7. При массовых мероприятиях.
8. В кабинете химии.
9. В кабинете физики.
10. В кабинете географии.
11. В кабинете информатики.
12. При проведении лабораторных и практических работ по биологии.
13. При проведении лабораторных работ и практикума по физике.
14. При проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии.
15. Во время автобусной экскурсии.
16. Во время нахождения вне школы.
17. Во время экскурсий, туристических походов, экспедиций.
18. При использовании электрического утюга.
19. При ручной обработке металла.
20. При работе на сверлильном станке.
21. При работе на токарном станке по металлу.
22. При работе на токарном станке по дереву.
23. При работе на фрезерном станке.
24. При выполнении электромонтажных работ.
25. При ручной обработке древесины.

12. Пользоваться должностными инструкциями:

1. Руководителя образовательного учреждения.
2. Заместителя руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе.
3. Педагога - психолога.
4. Педагога - организатора.
5. Заведующего хозяйством.
6. Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности.

7. Для учителя и заведующего кабинетом химии.
8. Учителя технологии.
9. Для учителя физической культуры.
10. Заместителя руководителя учреждения по воспитательной работе.
11. Председателя профсоюзного комитета образовательного учреждения.
12. Ответственного за пожарную безопасность.
13. Ответственного за охрану труда.
14. Учителя информатики.
15. Классного руководителя.
16. Заведующего учебных кабинетом, мастерской, спортивным залом, руководителя кружка, секции.
17. Учителя физики.
18. Библиотекаря.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Н.В. Клименко